

**RELAZIONE E NOTA INTEGRATIVA
AL RENDICONTO DELLA GESTIONE
2025**

(Art. 11, comma 4, lettera o, D.Lgs.n. 118 del 23/06/2011)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	Criteri di valutazione utilizzati	Pag. 4
4	ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Pag. 5
4.1	Sintesi del bilancio	Pag. 6
4.2	Elenco delle variazioni	Pag. 9
4.3	Risultato di amministrazione	Pag. 10
4.3.1	Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione	Pag. 11
4.3.2	Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione	Pag. 12
4.3.3	Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione	Pag. 13
4.4	Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare	Pag. 14
4.5	Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili	Pag. 15
5	ANALISI DELLA COMPETENZA	Pag. 16
5.1	Entrate	Pag. 17
5.1.1	Trasferimenti correnti	Pag. 18
5.1.2	Entrate extratributarie	Pag. 19
5.1.3	Entrate in conto capitale	Pag. 22
5.1.4	Entrate per conto terzi e partite di giro	Pag. 23
5.2	Spese	Pag. 24
5.2.1	Missioni	Pag. 25
5.2.1.1	Segreteria	Pag. 28
5.2.1.2	Finanziaria	Pag. 32
5.2.1.3	Ambiente	Pag. 35
5.2.1.4	Sociale	Pag. 39
5.2.2	Spese correnti	Pag. 50
5.2.3	Spese in conto capitale	Pag. 51
5.2.4	Spese per conto terzi e partite di giro	Pag. 52
5.3	Equilibri	Pag. 53
5.3.1	Equilibri bilancio della gestione corrente	Pag. 54
5.3.2	Equilibri bilancio della gestione in conto capitale	Pag. 55
5.3.3	Equilibri bilancio finale	Pag. 56
6	ANALISI DEI RESIDUI	Pag. 57
6.1	Smaltimento residui attivi	Pag. 58
6.2	Formazione residui attivi	Pag. 59
6.3	Smaltimento residui passivi	Pag. 60
6.4	Formazione residui passivi	Pag. 61
7	ASPETTI PATRIMONIALI	Pag. 62
7.1	Stato patrimoniale	Pag. 63
7.2	Le società partecipate	Pag. 65
8	ALTRE INFORMAZIONI	Pag. 66
8.1	Situazione di cassa	Pag. 67
8.2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 68
8.3	Fondo pluriennale vincolato	Pag. 69
8.4	Indicatori di bilancio	Pag. 74
8.4.1	Indicatori sintetici	Pag. 75
8.4.2	Indicatori analitici di entrata	Pag. 80
8.4.3	Indicatori analitici di spesa	Pag. 84
8.5	Ammontare complessivo debiti	Pag. 91
9	CONCLUSIONI	Pag. 92

2 Premessa

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

Il contenuto della relazione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Il rendiconto della gestione è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Ad esso, in aggiunta alla presente relazione ed ai documenti previsti dai relativi ordinamenti contabili, sono allegati:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- la relazione del collegio dei revisori dei conti.

3 Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.118/11). Si è pertanto operato secondo questi presupposti ed agendo con la diligenza tecnica richiesta, e questo, sia per quanto riguarda il contenuto che la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'importante adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118" (D.Lgs.126/14). In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n.13 - Neutralità e imparzialità);
- - il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere ad una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini ed ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n.14 - Pubblicità);
- il consuntivo, come i documenti di rendiconto dell'attività di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n.18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

4.1 Sintesi del bilancio

Gli stanziamenti del bilancio, avendo carattere autorizzatorio ed identificando il limite per l'assunzione degli impegni durante la gestione, sono stati dimensionati in modo da garantire l'imputazione delle obbligazioni, sia attive che passive, nei rispettivi esercizi.

La situazione di iniziale equilibrio tra entrate e uscite è stata oggetto di un costante monitoraggio tecnico in modo da garantire che, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, vengano conservati gli equilibri di bilancio e mantenuta la copertura delle spese correnti e il finanziamento degli investimenti.

I prospetti riportano la situazione complessiva di equilibrio ed evidenziano il pareggio nella competenza.

Previsioni definitive e accertamenti di entrata

Le operazioni di chiusura del rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste. Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili.

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre gli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

In linea di massima e salvo specifiche deroghe previste dalla legge o dai principi, l'iscrizione della posta contabile nel bilancio è avvenuta rispettando il criterio della scadenza del credito, dato che l'accertamento delle entrate è effettuato nell'anno in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui viene a scadere

Previsioni definitive e impegni di spesa

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio, talvolta integrata anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste.

Il procedimento di attribuzione della spesa e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili mentre i documenti riportano i dati con una classificazione che ne agevole la consultazione.

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi, come la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

ENTRATE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	ACCERTAMENTI
Avanzo di amministrazione	0,00	2.164.020,00	2.164.020,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	0,00	887.598,56	887.598,56	0,00	
Titolo 1					
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2					
Trasferimenti correnti	6.098.849,00	481.745,70	6.580.594,70	7,90	6.721.345,15
Titolo 3					
Entrate extratributarie	5.988.648,00	305.510,00	6.294.158,00	5,10	6.055.706,04
Titolo 4					
Entrate in conto capitale	1.173.800,00	2.797.067,00	3.970.867,00	238,29	2.137.458,93
Titolo 5					
Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6					
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 9					
Entrate per conto terzi e partite di giro	2.654.000,00	240.000,00	2.894.000,00	9,04	1.898.158,38
TOTALE ENTRATE	17.415.297,00	6.875.941,26	24.291.238,26	39,48	16.812.668,50

SPESE					
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	% VAR.	IMPEGNI
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 1					
Spese correnti	12.087.497,00	995.792,68	13.083.289,68	8,24	10.894.259,19
Titolo 2					
Spese in conto capitale	1.173.800,00	5.640.148,58	6.813.948,58	480,50	2.997.035,16
Titolo 3					
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4					
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Spese per conto terzi e partite di giro	2.654.000,00	240.000,00	2.894.000,00	9,04	1.898.158,38
TOTALE SPESE	17.415.297,00	6.875.941,26	24.291.238,26	39,48	15.789.452,73

4.2 Elenco delle variazioni

Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 sono state effettuate le seguenti variazioni di bilancio:

Variazioni di Bilancio
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 2 del 10/01/2025 VARIAZIONE DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA - VARIAZIONE N. 1 ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI - CONSEGUENTE VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTI
DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO n. 10 del 28/01/2025 VARIAZIONE COMPENSATIVA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 (ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267).
DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO n. 9 del 29/01/2025 VARIAZIONE DI BILANCIO FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, AI SENSI DEL COMMA 5-QUATER DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000.
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 9999 del 07/03/2025 VARIAZIONE DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA - VARIAZIONE N. 2 ALLE DOTAZIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 E RELATIVI ALLEGATI - CONSEGUENTE VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTI
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 999 del 17/03/2025 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118 ? RENDICONTO 2024.
DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI SINDACI n. 12 del 28/04/2025 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000) E CONTESTUALE VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027.
DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO n. 42 del 22/05/2025 VARIAZIONE COMPENSATIVA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025-2027 (ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267).
DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI SINDACI n. 19 del 29/07/2025 ARTICOLI 175 E 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ? VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE, STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026. CONTESTUALE VARIAZIONE AL DUP 202
DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI SINDACI n. 22 del 07/10/2025 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000) E CONTESTUALE VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027.
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 98 del 05/11/2025 PRIMO PRELEVAMENTO DI SOMME DAI FONDI DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.
DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI SINDACI n. 30 del 27/11/2025 VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025/2027 (ART. 175 DEL D.LGS. N. 267/2000) E CONTESTUALE VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2025/2027.
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 125 del 16/12/2025 SECONDO PRELEVAMENTO DI SOMME DAI FONDI DI RISERVA AI SENSI DELL'ART. 176 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.
DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO n. 104 del 31/12/2025 VARIAZIONE DI BILANCIO FRA GLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) E GLI STANZIAMENTI CORRELATI, AI SENSI DEL COMMA 5-QUATER DELL'ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000.
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 764 del 31/12/2025 VARIAZIONE DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA - VARIAZIONE N. 4
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 932 del 31/12/2025 VARIAZIONE DI CUI ALL'ART. 175 COMMA 4 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA - VARIAZIONE N. 6
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 1 del 13/01/2026 APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE FINANZIARIO 2026-2028.
DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' n. 28 del 23/03/2026 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI - ART. 3 COMMA 4 D.LGS. 23.06.2011 N. 118 RENDICONTO 2025.

4.3 Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la quota di avanzo accantonata è costituita da economie sugli alle eventuali passività potenziali (fondi spese e fondi rischi).

La quota vincolata è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, su spese finanziate da mutui e prestiti contratti per la copertura di specifici investimenti, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento.

Nel corso dell'esercizio 2024 è stato commesso un errore nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione vincolato. In sede di consuntivo 2025 si è provveduto alla relativa correzione attraverso l'allegato A&E2. La normativa prevede che la rettifica sia esposta nella **colonna A** dell'allegato; tuttavia, per limiti tecnici del software gestionale, l'inserimento del dato è stato automaticamente collocato nella **colonna E**. La variazione non modifica la sostanza della correzione effettuata, che risulta comunque pienamente tracciabile e coerente con la disciplina contabile vigente.

Di seguito la composizione sintetica del risultato di amministrazione

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2023	2024	2025
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	10.174.466,24	11.544.857,97	11.887.321,86
di cui			
parte accantonata	0,00	0,00	1.807.684,22
parte vincolata	0,00	0,00	4.069.286,75
parte destinata a investimenti			99.231,03
parte disponibile	10.174.466,24	11.544.857,97	5.911.119,86

PARTE VINCOLATA	2025
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.030.061,75
Vincoli derivanti da trasferimenti	39.225,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata	4.069.286,75

PARTE ACCANTONATA	2025
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.107.495,16
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	20.000,00
Altri accantonamenti	680.189,06
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	0,00
Totale parte accantonata	1.807.684,22

4.3.1 Elenco Analitico Risorse Accantonate nel Risultato di amministrazione

La quota accantonata del risultato di amministrazione ammonta a euro **1.807.684,22** ed è costituita da:

CAPITOLO DI SPESA		Risorse accantonate stanziata nella spesa del bilancio dell'esercizio 2025	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025
Altri accantonamenti			
2025 193000000	ACCANTONAMENTO PER TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DOVUTO DALL'ENTE AL PERSONALE DIPENDENTE	75.300,00	488.415,06
1	SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA RIFIUTI ACCERTAMENTO DI ENTRATA DELLA COMPONENTE PEREQUATIVA	0,00	167.200,00
12	SPESE PER INDENNITÀ INCENTIVANTI	0,00	24.574,00
Totale Altri accantonamenti		75.300,00	680.189,06
Fondo anticipazioni liquidità			
		0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00
Fondo contenzioso			
119311000	SPESE PER LITI DIFESE DELLA COMUNITÀ E ALTRE SPESE LEGALI	0,00	20.000,00
Totale Fondo contenzioso		0,00	20.000,00
Fondo crediti dubbia esigibilità			
2025 192946000	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE DEL SERVIZIO AMBIENTE	0,00	1.107.495,16
Totale Fondo crediti dubbia esigibilità		0,00	1.107.495,16
Fondo di garanzia debiti commerciali			
		0,00	0,00
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica			
		0,00	0,00
Totale Fondo obiettivi di finanza pubblica		0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate			
		0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00
Totale		75.300,00	1.807.684,22

4.3.2 Elenco Analitico Risorse Vincolate nel Risultato di amministrazione

La quota vincolata del risultato di amministrazione ammonta a euro **4.069.286,75** ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA	CAPITOLO DI SPESA	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2025 *	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2025 *
Altri vincoli			
		0,00	0,00
Totale Altri vincoli (I/5)		0,00	0,00
Vincoli da leggi e principi contabili			
SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (DECRETO RONCHI - PARTE CORRENTE)	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (DECRETO RONCHI - PARTE CORRENTE)	902.800,49	3.979.815,51
ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE ATTI A MIGLIORARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (DECRETO RONCHI)	SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (DECRETO RONCHI - PARTE CAPITALE)	0,00	50.246,24
Totale Vincoli da leggi e principi contabili (I/1)		902.800,49	4.030.061,75
Vincoli da trasferimenti			
2024 ASSEGNAZIONE DI FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PROTEZIONE DEI CASSONETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI	2024 REALIZZAZIONE PROTEZIONE CASSONETTI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI PER PREVENIRE L'INTRUSIONE DA PARTE DI ANIMALI SELVATICI	0,00	39.225,00
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)		0,00	39.225,00
Vincoli derivanti da finanziamenti			
		0,00	0,00
Totale Vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)		0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			
		0,00	0,00
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)		0,00	0,00
Totale		902.800,49	4.069.286,75

* valori al netto delle risorse accantonate

4.3.3 Elenco Analitico Risorse Destinate agli Investimenti nel Risultato di amministrazione

La quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione ammonta a euro **99.231,03** ed è costituita da:

CAPITOLO DI ENTRATA		CAPITOLO DI SPESA		Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2025 *
Destinato ad investimenti				
	CONTRIBUTO FONDO STRATEGICO		REALIZZAZIONE PISTA CICLO PEDONALE	79.409,49
2025 321459000	TRASFERIMENTO PROVINCIALE A FINANZIAMENTO DEL PROGETTO "AREA INTERNA VAL DI SOLE" C/CAPITALE (ART. 1 COMMA 674 DELLA L. 190/2014)	2025 291230000	ACQUISTO MOBILI, ARRED, ELETTRODOMESTICI E APPARECCHIATURE PER CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	19.821,54
Totale Destinato ad investimenti				99.231,03
Totale				99.231,03

* valori al netto delle risorse accantonate

4.4 Elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare

L'ente ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili.

Stampa conto del patrimonio per l'anno 2025

30/03/2026

CATEGORIA PATRIMONIALE	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
01 FABBRICATI	2.778.882,18	0,00	0,00	0,00	0,00	2.778.882,18
	1.967.923,49	0,00	0,00	0,00	-55.577,64	2.023.501,13
	810.958,69	0,00	0,00	0,00	55.577,64	755.381,05
02 TERRENI	64.770,07	0,00	0,00	0,00	0,00	64.770,07
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	64.770,07	0,00	0,00	0,00	0,00	64.770,07
05 CASSONETTI PER R.S.U.	388.678,96	0,00	0,00	0,00	330,53	388.348,43
	335.435,45	0,00	0,00	0,00	-3.486,12	338.921,57
	53.243,51	0,00	0,00	0,00	3.816,65	49.426,86
10 IMPIANTI E MACCHINARI	443.987,68	0,00	0,00	178.324,00	0,00	622.311,68
	384.265,47	0,00	0,00	0,00	-13.114,64	397.380,11
	59.722,21	0,00	0,00	178.324,00	13.114,64	224.931,57
15 MEZZI DI TRASPORTO	2.229.088,66	149.823,76	0,00	28.700,00	33.221,31	2.374.391,11
	1.569.951,30	0,00	0,00	0,00	-125.291,93	1.695.243,23
	659.137,36	149.823,76	0,00	28.700,00	158.513,24	679.147,88
20 MOBILI ED ARREDI	672.249,46	38.199,96	0,00	3.677,08	7.780,78	706.345,72
	523.130,66	0,00	0,00	0,00	-22.455,64	545.646,30
	149.058,80	38.199,96	0,00	3.677,08	30.236,42	160.699,42
25 MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	480.159,97	3.982,08	0,00	8.340,66	12.218,63	480.264,08
	448.755,91	0,00	0,00	0,00	-1.602,46	450.358,37
	31.404,06	3.982,08	0,00	8.340,66	13.821,09	29.905,71
30 ALTRI BENI MATERIALI	483.411,31	588,04	0,00	0,00	1.797,28	482.202,07
	144.455,12	0,00	0,00	0,00	-18.940,95	163.396,07
	338.956,19	588,04	0,00	0,00	20.738,23	318.806,00
35 ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	1.325.554,73	25.231,80	0,00	347,70	7.152,22	1.343.982,01
	844.954,80	0,00	0,00	0,00	-25.559,21	870.514,01
	480.599,93	25.231,80	0,00	347,70	32.711,43	473.468,00
40 ATTREZZI ED UTENSILI	66.421,31	0,00	0,00	0,00	3.222,69	63.198,62
	66.421,31	0,00	0,00	0,00	3.222,69	63.198,62
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46 ATTREZZATURE SANITARIE	33.598,80	0,00	0,00	0,00	0,00	33.598,80
	12.599,64	0,00	0,00	0,00	-1.679,94	14.279,58
	20.999,16	0,00	0,00	0,00	1.679,94	19.319,22
50 ALTRI BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 IMMOBILIZZAZIONI IN COSTRUZIONE	2.475.360,93	0,00	0,00	0,00	219.389,44	2.255.971,49
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.475.360,93	0,00	0,00	0,00	219.389,44	2.255.971,49
70 SOFTWARE	36.801,96	0,00	0,00	0,00	0,00	36.801,96
	12.850,39	0,00	0,00	0,00	-7.360,39	20.210,78
	23.951,57	0,00	0,00	0,00	7.360,39	16.591,18

4.5 Elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili

Viene riportato il numero dei dipendenti suddiviso per categoria.

CATEGORIA	Presenze al 01/01/2025	Presenze al 31/12/2025
A	0	0
B	26	24
C	12	12
D	13	13

Viene riportato il compenso annuo erogato al Sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e al Revisione dei conti.

CARICA	Compenso lordo
Presidente	11988,00
Revisore dei Conti	4440,80

5 ANALISI DELLA COMPETENZA

Con il termine "gestione di competenza" si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della gestione di competenza (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno. Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo applicato che può celare eventuali scompensi tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre però questa soluzione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Di seguito la composizione del risultato della gestione di competenza.

Risultato della gestione di competenza		2025
Accertamenti di competenza	+	16.812.668,50
Impegni di competenza	-	15.789.452,73
Saldo		1.023.215,77
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01	+	887.598,56
Impegni confluiti nel FPV al 31/12	-	1.412.639,53
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	+	2.164.020,00
Disavanzo di Amministrazione	-	0,00
Fondo Anticipazione di Liquidità	-	0,00
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		2.662.194,80

5.1 Entrate

Con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'entrata e la spesa. L'Ente, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti. In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

5.1.1 Trasferimenti correnti

Il titolo II - Trasferimenti correnti, comprende le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente. Le entrate del titolo II misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo II dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Trasferimenti correnti da Imprese	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Sponsorizzazioni da imprese	456.039,45	447.183,04	354.696,68
Totale	456.039,45	447.183,04	354.696,68

Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.321.823,30	6.062.853,26	6.366.648,47
Totale	5.321.823,30	6.062.853,26	6.366.648,47

Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Totale Trasferimenti correnti	5.777.862,75	6.510.036,30	6.721.345,15
--------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

5.1.2 Entrate extratributarie

Il titolo III - Entrate extratributarie, comprende le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici.

Le entrate del titolo III costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Sono compresi in questo titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo III dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Vendita di beni	511.157,65	515.964,89	526.941,39
Totale	511.157,65	515.964,89	526.941,39

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Indennizzi di assicurazione	6.717,20	18.685,67	21.393,70
Totale	6.717,20	18.685,67	21.393,70

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	3.825.249,44	4.882.993,21	5.074.843,82
Totale	3.825.249,44	4.882.993,21	5.074.843,82

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Rimborsi in entrata	281.142,60	288.549,67	253.072,95
Totale	281.142,60	288.549,67	253.072,95

Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	13.033,98	17.295,08	13.762,64
Totale	13.033,98	17.295,08	13.762,64

Interessi attivi	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Altri interessi attivi	17.790,97	129.803,63	141.046,52
Totale	17.790,97	129.803,63	141.046,52

Altre entrate da redditi da capitale	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	3.051,00	2.358,00	4.368,79
Totale	3.051,00	2.358,00	4.368,79

Rimborsi e altre entrate correnti	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Altre entrate correnti n.a.c.	23.783,17	15.710,05	20.276,23
Totale	23.783,17	15.710,05	20.276,23

Totale Entrate extratributarie	4.681.926,01	5.871.360,20	6.055.706,04
---------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

5.1.3 Entrate in conto capitale

Il titolo IV - Entrate in conto capitale, comprende le entrate derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento.

Rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei titoli V e VI, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo IV dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Contributi agli investimenti	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.006.441,86	5.245.719,75	2.044.814,57
Totale	2.006.441,86	5.245.719,75	2.044.814,57

Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Alienazione di beni materiali	27.071,80	2.927,74	8.540,00
Totale	27.071,80	2.927,74	8.540,00

Altre entrate in conto capitale	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in	0,00	2.450,00	4.104,36
Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.450,00	4.104,36

Altri trasferimenti in conto capitale	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	80.000,00
Totale	0,00	0,00	80.000,00

Totale Entrate in conto capitale	2.033.513,66	5.251.097,49	2.137.458,93
---	---------------------	---------------------	---------------------

5.1.4 Entrate per conto terzi e partite di giro

Il titolo VIII - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere, comprende le entrate da cauzioni che l'ente riceve per l'utilizzo di beni comunali da parte di enti terzi, in seguito restituite attraverso la relativa voce di spesa.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VIII dell'entrata con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per tipologia e categoria di entrata.

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Altre ritenute	709.977,94	918.583,44	1.156.500,00
Ritenute su redditi da lavoro dipendente	304.889,60	373.444,52	333.866,08
Totale	1.014.867,54	1.292.027,96	1.490.366,08

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	104.268,46	119.373,44	149.174,79
Totale	104.268,46	119.373,44	149.174,79

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Ritenute su redditi da lavoro autonomo	17.916,53	50.000,00	90.000,00
Totale	17.916,53	50.000,00	90.000,00

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Depositi di/presso terzi	29.253,16	37.510,80	93.214,00
Riscossione imposte e tributi per conto terzi	144,00	2.600,00	770,00
Totale	29.397,16	40.110,80	93.984,00

Entrate per partite di giro	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Altre entrate per partite di giro	6.639,87	6.310,37	69.633,51
Totale	6.639,87	6.310,37	69.633,51

Entrate per conto terzi	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	ACCERTAMENTI 2025
Altre entrate per conto terzi	8.617,32	3.218,42	5.000,00
Totale	8.617,32	3.218,42	5.000,00

Totale Entrate per conto terzi e partite di giro	1.181.706,88	1.511.040,99	1.898.158,38
---	---------------------	---------------------	---------------------

5.2 Spese

L'articolazione delle spese, è strutturata per missioni, programmi e titoli. Il bilancio può, quindi, essere letto "per missioni", "per titoli" e "per programmi".

La classificazione per missioni, titoli e programmi non è decisa liberamente dall'ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118/2011.

Quest'ultimo prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per missioni e programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

I programmi di spesa sono gli strumenti con i quali misurare, a chiusura dell'esercizio di riferimento, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Ogni programma sarà costituito da spese di funzionamento (Tit.1 - Spesa corrente), da spese di investimento (Tit.2 - Spese in C/capitale).

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza". In particolare:

- "Titolo 1" riporta le spese correnti, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
 - "Titolo 2" presenta le spese in conto capitale e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
 - "Titolo 3" descrive le somme da destinare a "Spese per incremento di attività finanziarie" e, cioè, all'acquisizione di immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
 - "Titolo 4" evidenzia le somme per il rimborso delle quote capitali dei prestiti contratti;
- Solo per le missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:
- "Titolo 5" sintetizza le chiusure delle anticipazioni di cassa aperte presso il tesoriere;
 - "Titolo 7" riassume le somme per partite di giro.

Nelle tabelle che seguono vengono analizzate le spese per missioni, programmi, titoli e macroaggregati.

5.2.1 Missioni

Il legislatore prevede che le amministrazioni pubbliche adottino schemi di bilancio organizzati per missioni e programmi. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. I programmi sono aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Servizi istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Organi istituzionali	42.828,60	51.011,10	120.137,84
Segreteria generale	193.593,77	202.652,53	222.470,27
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	274.127,05	280.956,25	297.024,39
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	13.491,50	15.124,73	19.786,59
Ufficio tecnico	135.509,02	191.436,63	136.607,51
Risorse umane	129.408,20	74.340,70	87.263,62
Altri servizi generali	15.200,82	33.997,11	17.893,98
Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	804.158,96	849.519,05	901.184,20

Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	10.000,00	15.000,00
Servizi ausiliari all'istruzione	560.785,70	668.328,95	688.477,78
Diritto allo studio	117.199,12	93.505,30	84.475,59
Totale Istruzione e diritto allo studio	677.984,82	771.834,25	787.953,37

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.773,28	11.950,00	115.000,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	24.773,28	11.950,00	115.000,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Sport e tempo libero	202.396,89	81.454,65	211.217,76
Giovani	0,00	31.938,27	5.000,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	202.396,89	113.392,92	216.217,76

Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Urbanistica e assetto del territorio	25.506,83	9.738,79	21.178,40
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	321.313,05	194.336,64	139.409,64
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	346.819,88	204.075,43	160.588,04

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	240.873,20	190.733,75	188.199,64
Rifiuti	3.775.061,09	6.760.110,56	4.227.136,39
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	167.603,60	292.003,88	0,00

Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.183.537,89	7.242.848,19	4.415.336,03
--	---------------------	---------------------	---------------------

Trasporti e diritto alla mobilità	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Trasporto pubblico locale	641.463,59	858.369,14	884.000,00
Viabilità e infrastrutture stradali	1.249.768,21	1.634.651,00	665.746,65
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.891.231,80	2.493.020,14	1.549.746,65

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	693.526,86	673.552,40	1.890.209,88
Interventi per la disabilità	886.760,29	1.038.393,27	1.136.421,52
Interventi per gli anziani	1.436.987,09	1.573.968,16	1.741.110,10
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	37.198,85	29.468,99	76.420,94
Interventi per le famiglie	35.674,60	28.780,52	27.217,53
Interventi per il diritto alla casa	53.706,70	57.495,08	116.354,72
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	321.691,33	309.854,91	288.175,17
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.465.545,72	3.711.513,33	5.275.909,86

Politiche per il lavoro e la formazione professionale	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Sostegno all'occupazione	460.085,49	463.485,68	469.358,44
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	460.085,49	463.485,68	469.358,44

Servizi per conto terzi	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Servizi per conto terzi e Partite di giro	1.181.706,88	1.511.040,99	1.898.158,38
Totale Servizi per conto terzi	1.181.706,88	1.511.040,99	1.898.158,38

5.2.1.1 Segreteria

Passando ad analizzare si evidenzia quanto segue.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali:

Premesse:

La L.P. 06.07.2022 n. 7, nel modificare la L.P. 16.06.2006 n. 3 (“Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino”), ha operato una riforma degli organi di governo dell’ente Comunità, valorizzando il ruolo dei Sindaci e dei Consigli dei Comuni compresi nel corrispondente ambito territoriale.

Al riguardo, l’art. 15 (“Organi della Comunità”) della L.P. 16.06.2006 n. 3, come sostituito dall’art. 4 della L.P. 06.07.2022 n. 7, prevede che:

1. “Sono organi della Comunità:
 1. il Consiglio dei Sindaci;
 2. il Presidente;
 3. l’Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.
 4. Se la Comunità comprende almeno sei Comuni, il Consiglio dei Sindaci può deliberare l’istituzione di un Comitato esecutivo”.

Il successivo art. 17 (“Presidente”) della L.P. 16.06.2006 n. 3, come sostituito dall’art. 6 della L.P. 06.07.2022 n. 7, il quale:

- al comma 2 stabilisce che “Il Presidente è nominato dal Consiglio dei Sindaci, che lo elegge fra i propri componenti o tra i Consiglieri comunali dei Comuni compresi nel territorio della Comunità, entro novanta giorni dal termine del mandato del Presidente uscente ... omissis ...”;
- al comma 3 dispone che “Il Presidente può inoltre essere scelto tra i cittadini iscritti nelle liste elettorali di qualsiasi Comune della Repubblica, da almeno i quattro quinti, arrotondati all’unità superiore, dei componenti del Consiglio dei Sindaci. In questo caso si applicano le cause di ineleggibilità e di incompatibilità di cui agli articoli 78, 79 e 80 della Legge regionale n. 2 del 2018”.

Con deliberazioni n. 1 e 2 di data 16.09.2022 il Consiglio dei Sindaci ha preso atto dell’avvenuta elezione del sig. Lorenzo Cicolini, Sindaco del Comune di Rabbi, quale Presidente della Comunità della Valle di Sole e della composizione del Consiglio stesso.

Il Presidente ed il Consiglio dei Sindaci hanno provveduto nel corso dell’anno 2024 ad espletare le proprie funzioni sulla base delle disposizioni e dei provvedimenti deliberativi sopra richiamati.

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale:

Premesse:

Il segretario generale titolare della sede segretariale della Comunità della Valle di Sole, nonché Responsabile del servizio segreteria, organizzazione e affari generali è cessato dal servizio il 30.03.2022, ultimo giorno di lavoro a seguito di presentazione delle dimissioni volontarie.

Tale situazione ha comportato la necessità di una figura di Segretario a copertura della reggenza a scavalco della sede segretariale della Comunità della Valle di Sole, ai sensi del comma 4 dell’art. 8 ter della L.P. n. 27/2010.

Nel 2025 si è lavorato in un’ottica di continuo miglioramento delle procedure amministrative inerenti agli obblighi di trasparenza e di prevenzione dalla corruzione.

Sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti dal D. Legge 97/2016, con un continuo monitoraggio del sito “sezione Amministrazione Trasparente”.

In conformità a quanto disposto dal PTPCT 2021-2023, il Commissario ha approvato, con decreto n. 35 di data 01.04.2021, uno schema di convenzione disciplinante i rapporti di collaborazione tra la Comunità della Valle di Sole, la Comunità della Val di Non e la Comunità di Primiero ai fini dello svolgimento dell’attività di attestazione dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm.

Per quanto riguarda i controlli interni si è proceduto anche per l’anno 2025 come da regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 05.01.2017.

Il Segretario ha svolto l’attività di supporto agli Organi istituzionali ed ha sovrinteso allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio.

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato:

L’avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l’intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di nuovi adempimenti che hanno comportato una notevole mole di lavoro.

Nel corso del 2025 sono stati predisposti, nel rispetto della nuova normativa vigente tutti i documenti contabili previsti e rispettati gli equilibri finanziari di gestione e di bilancio.

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:

L’Ufficio Tecnico, nello svolgimento dei compiti e delle normali funzioni, durante l’anno 2025 ha provveduto allo svolgimento delle ordinarie attività di propria competenza.

Si è provveduto infatti alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà della Comunità con tenuta del registro utilizzo degli stessi, la gestione buoni carburante e assicurazioni (RCA e Kasko); alla manutenzione dell'attrezzatura ufficio tecnico; alla gestione del servizio vigilanza, alla gestione del servizio pulizie; alla gestione e manutenzione impiantistica della sede e manutenzione arredi uffici; alla gestione caselle di posta elettronica dell'Ente; alla gestione dello sgombero neve; alla manutenzione dei defibrillatori, agli atti di liquidazione di quanto sopra; alla gestione dei contratti di utenza vari e relativi alla telefonia fissa e mobile, con obblighi di monitoraggio e stesura report periodici relativamente alle migliori condizioni di contratto offerte dai diversi gestori nel tempo.

Nel 2025 si è proseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria di interni ed esterni della sede: fornitura nuovo gruppo di continuità, acquisto di monitor, acquisto di arredi, acquisti apparecchi telefonici, manutenzione portone garage, sostituzioni maniglioni antipanico e riparazione serrature, manutenzioni impianto elettrico, affidamento del servizio di sgombero neve.

L'Ufficio Tecnico gestisce il progetto di digitalizzazione, iniziato nel corso del 2020, con il supporto di personale messo a disposizione dal servizio PAT-SOVA tramite cooperativa e con compartecipazione alla spesa. Nel corso dell'anno è proseguita la digitalizzazione delle pratiche delle CPC e l'archiviazione di pratiche "storiche" risalendo con l'archiviazione documentale (digitale e cartaceo) fino all'anno 1985.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA D.LGS. 81/2008:

Nel 2023, con determinazione n.140 di data 30.06.2023 è stato affidato il servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le attività della Comunità della Valle di Sole per la durata di 3 anni (2024-2026).

Nel 2025 si sono svolti i sopralluoghi annuali alle sedi di lavoro e la riunione annuale prevista dal d.lgs. 81/2008

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico:

Fondo strategico territoriale

Per quanto riguarda il Fondo Strategico Territoriale, la Comunità, sulla base dell'accordo di programma sottoscritto con i Comuni del territorio, ha provveduto ad approvare lo schema di atto di delega con la Provincia Autonoma di Trento, finalizzato a disciplinare lo svolgimento delle attività di progettazione e realizzazione degli interventi delegati, con spese totalmente a carico della Comunità, nello specifico:

- tratto di ciclabile Malè/Magras-Fonti di Rabbi,
- tratto di ciclabile Fucine-Passo del Tonale.

La Comunità è stata delegata anche per:

- i tratti di ciclabili Cogolo-Peio Fonti,
- messa in sicurezza dei tratti Mezzana-Pellizzano e Commezzadura loc. Giare.

Nel 2022 è stato approvato l'Atto d'intesa "Fondo Strategico Territoriale stabilendo di destinare le economie di spesa, riguardanti i fondi concessi alla Comunità della Valle di Sole dai Comuni della valle di Sole e dalla Provincia Autonoma di Trento, pari ad € 900.000,00, per la realizzazione del nuovo percorso ciclo pedonale che da Vermiglio conduce al Passo del Tonale.

PROGRAMMA 10 - Risorse umane:

L'Ente ha provveduto ad attivare tutti i procedimenti e ad adottare tutti i necessari provvedimenti al fine di gestire dal punto di vista giuridico e previdenziale il personale della Comunità.

Anche per l'anno 2025, a seguito dell'assenza del segretario generale titolare, si è provveduto a garantire la copertura della sede segretariale, mediante un incarico temporaneo di supplenza a scavalco da parte di un Segretario ai sensi del comma 4 dell'art. 8 ter della L.P. n. 27/2010, curando tutti i procedimenti e atti necessari, la tenuta dei rapporti con gli enti di provenienza, la definizione e liquidazione dell'indennità di supplenza, supportando altresì il segretario supplente nello svolgimento dell'incarico assegnato.

Il Servizio Risorse Umane è composto da una Responsabile Cat. D a tempo pieno in maternità, da un collaboratore amministrativo C Evoluto a tempo pieno e da un Coadiutore Amministrativo fuori ruolo .

Nel corso dell'anno 2025 sono avvenuti due pensionamenti riguardanti il Servizio Politiche Sociali:

1. una operatrice socio sanitaria cat. b - base - 5° pos. Retr con contratto Part-time di 30 ore settimanali, che non è stata sostituita con assunzione di personale;

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio:

Le competenze amministrative in materia di Urbanistica e Tutela del Paesaggio rientrano tra quelle che la Legge di riforma istituzionale ha trasferito alle Comunità con obbligo di esercizio associato.

La Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, è chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche.

Il Responsabile-Segretario della C.P.C cura e predisponde in accordo con il Presidente della Comunità il calendario delle sedute della Commissione, cura e predisponde l'istruttoria delle pratiche soggette a parere da portate in Commissione, redige il verbale di ogni seduta e lo sottoscrive e ne dà adeguata

pubblicità.

Dal 2016 la C.P.C. svolge le funzioni di C.E.C. per il Comune di Dimaro Folgarida.

Dal 2020 la C.P.C. svolge le funzioni di C.E.C. per il Peio.

Anche nel 2025 la CPC ha svolto funzioni di C.E.C. per il Comune di Peio e per il Comune di Dimaro Folgarida predisponendo i relativi provvedimenti.

Nell'ambito delle attività propedeutiche e preliminari all'emissione dei pareri di autorizzazione paesaggistico-ambientale espressi dalla C.P.C. Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole, l'ufficio tecnico ha provveduto principalmente a:

- recepimento delle richieste inoltrate, nonché verifica e controllo dell'idoneità degli elaborati grafico-progettuali allegati alle stesse;
- istruzione delle pratiche prima dell'inoltro per la valutazione alla Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole;
- redazione e pubblicazione dei pareri espressi dalla C.P.C. sulle pratiche e dei Verbali di Commissione;
- emissione, previa redazione e protocollo in uscita, dei pareri espressi dalla C.P.C.;
- rendicontazione ai Comuni di Peio e Dimaro Folgarida delle attività svolte dalla C.P.C. con funzioni di C.E.C..

Nell'anno 2025 l'attività della Commissione è stata la seguente:

RICHIESTE PERVENUTE: 351

SEDUTE CPC DURANTE L'ANNO 2025: 14

- autorizzazioni paesaggistiche positive - 165
- autorizzazioni paesaggistiche condizionate - 25
- autorizzazioni paesaggistiche negative - 1
- pareri preventivi alle autorizzazioni paesaggistiche positivi - 7
- pareri preventivi alle autorizzazioni paesaggistiche condizionati - 1
- pareri preventivi alle autorizzazioni paesaggistiche negativi - 0
- pareri obbligatori sulla qualità architettonica positivi - 25
- pareri obbligatori sulla qualità architettonica condizionati - 10
- pareri obbligatori sulla qualità architettonica negativi - 1
- sanatorie lettera A - 8
- sanatorie lettera B - 3
- sanatorie lettera B condizionate - 0
- sanatorie lettera C - 0
- c.e.c. Dimaro Folgarida e Peio positive - 72
- c.e.c. Dimaro Folgarida e Peio condizionate - 20
- c.e.c. Dimaro Folgarida e Peio negative - 1

pratiche non trattate: 12

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale:

- **L'attività consiste nella realizzazione per i Comuni del territorio del trasporto pubblico urbano per la stagione turistica invernale 2025/2026 affidato a Trentino Trasporti S.p.A.**
- I Comuni convenzionati hanno individuato la Comunità della Valle di Sole come referente per la presentazione della richiesta di finanziamento del servizio di trasporto pubblico urbano-turistico invernale alla P.A.T., delegandola ad incassare direttamente le quote relative all'eventuale trasferimento finanziario provinciale che destinerà allo stesso.
- Allo stesso modo la Comunità è incaricata di gestire il contratto di sponsorizzazione con l'Azienda per il Turismo della Valle di Sole, Peio e Rabbi,

autorizzandola all'incasso, con vincolo di destinazione a finanziamento parziale del servizio, del relativo importo.

- Sulla base della rendicontazione che Trentino trasporti esercizio S.p.A. trasmetterà a fine servizio, l'Ente Capofila e i Comuni aderenti alla presente convenzione riceveranno le fatture direttamente da Trentino Trasporti S.p.A.

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali:

Piste ciclo- pedonali della Valle di Rabbi e dell'Alta Val di Sole.

Nell'ambito della progettazione delle nuove piste ciclo-pedonali previste nella Val di Rabbi e ad Ossana-Passo del Tonale, per le quali sono stati redatti n. 3 progetti definitivi relativi ai tre tratti della ciclabile della Val di Rabbi e n. 4 progetti definitivi relativi ai quattro tratti della ciclabile Ossana-Passo del Tonale.

Per la pista ciclopedonale della Val di Rabbi:Unità funzionale n. 3 – San Bernardo – Fonti di Rabbi: è stata approvata la contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e la spesa effettivamente sostenuta per i lavori principali.**Unità funzionale n. 1 – dalla loc. Birreria alla località Marinolde:** il 16.04.2025 sono stati consegnati i lavori alla ditta aggiudicatrice.

Per la pista ciclopedonale Ossana-Passo del Tonale:Realizzazione Pista ciclo-pedonale Ossana-Vermiglio - unità operativa funzionale autonoma n° 1: è stata approvata la contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e la spesa effettivamente sostenuta per i lavori principali

TRATTI PISTE CICLOPEDONALI: tratto Cogolo – Peio; tratto Mezzana – Pellizzano; tratto Piano – Le Giare.

- tratto Piano – Le Giare

È stato approvato a tutti gli effetti il progetto e di procedere all'affidamento dei lavori.

- tratto Cogolo – Peio Fonti

La progettazione definitiva è stata consegnata e si è tenuta una riunione istruttoria della conferenza decisoria 11 aprile 2025

- tratto Mezzana – Pellizzano

È stato affidato l'incarico di progettazione definitiva relativamente ai lavori di realizzazione della pista ciclopedonale nei Comuni di Mezzana e Pellizzano. È stato predisposto e sottoscritto il relativo contratto rep. 660/pr d.d. 16.12.2021.

5.2.1.2 Finanziaria

Passando ad analizzare si evidenzia quanto segue.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali:

Premesse:

La L.P. 06.07.2022 n. 7, nel modificare la L.P. 16.06.2006 n. 3 (“Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino”), ha operato una riforma degli organi di governo dell’ente Comunità, valorizzando il ruolo dei Sindaci e dei Consigli dei Comuni compresi nel corrispondente ambito territoriale.

Al riguardo, l’art. 15 (“Organi della Comunità”) della L.P. 16.06.2006 n. 3, come sostituito dall’art. 4 della L.P. 06.07.2022 n. 7, prevede che:

1. “Sono organi della Comunità:
 1. il Consiglio dei Sindaci;
 2. il Presidente;
 3. l’Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.
 4. Se la Comunità comprende almeno sei Comuni, il Consiglio dei Sindaci può deliberare l’istituzione di un Comitato esecutivo”.

Il successivo art. 17 (“Presidente”) della L.P. 16.06.2006 n. 3, come sostituito dall’art. 6 della L.P. 06.07.2022 n. 7, il quale:

- al comma 2 stabilisce che “Il Presidente è nominato dal Consiglio dei Sindaci, che lo elegge fra i propri componenti o tra i Consiglieri comunali dei Comuni compresi nel territorio della Comunità, entro novanta giorni dal termine del mandato del Presidente uscente ... omissis ...”;
- al comma 3 dispone che “Il Presidente può inoltre essere scelto tra i cittadini iscritti nelle liste elettorali di qualsiasi Comune della Repubblica, da almeno i quattro quinti, arrotondati all’unità superiore, dei componenti del Consiglio dei Sindaci. In questo caso si applicano le cause di ineleggibilità e di incompatibilità di cui agli articoli 78, 79 e 80 della Legge regionale n. 2 del 2018”.

Con deliberazioni n. 1 e 2 di data 16.09.2022 il Consiglio dei Sindaci ha preso atto dell’avvenuta elezione del sig. Lorenzo Cicolini, Sindaco del Comune di Rabbi, quale Presidente della Comunità della Valle di Sole e della composizione del Consiglio stesso.

Il Presidente ed il Consiglio dei Sindaci hanno provveduto nel corso dell’anno 2024 ad espletare le proprie funzioni sulla base delle disposizioni e dei provvedimenti deliberativi sopra richiamati.

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale:

Premesse:

Il segretario generale titolare della sede segretariale della Comunità della Valle di Sole, nonché Responsabile del servizio segreteria, organizzazione e affari generali è cessato dal servizio il 30.03.2022, ultimo giorno di lavoro a seguito di presentazione delle dimissioni volontarie.

Tale situazione ha comportato la necessità di una figura di Segretario a copertura della reggenza a scavalco della sede segretariale della Comunità della Valle di Sole, ai sensi del comma 4 dell’art. 8 ter della L.P. n. 27/2010.

Nel 2025 si è lavorato in un’ottica di continuo miglioramento delle procedure amministrative inerenti agli obblighi di trasparenza e di prevenzione dalla corruzione.

Sono stati adempiuti tutti gli obblighi previsti dal D. Legge 97/2016, con un continuo monitoraggio del sito “sezione Amministrazione Trasparente”.

In conformità a quanto disposto dal PTPCT 2021-2023, il Commissario ha approvato, con decreto n. 35 di data 01.04.2021, uno schema di convenzione disciplinante i rapporti di collaborazione tra la Comunità della Valle di Sole, la Comunità della Val di Non e la Comunità di Primiero ai fini dello svolgimento dell’attività di attestazione dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm.

Per quanto riguarda i controlli interni si è proceduto anche per l’anno 2025 come da regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 05.01.2017.

Il Segretario ha svolto l’attività di supporto agli Organi istituzionali ed ha sovrinteso allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio.

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato:

L’avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l’intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di nuovi adempimenti che hanno comportato una notevole mole di lavoro.

Nel corso del 2025 sono stati predisposti, nel rispetto della nuova normativa vigente tutti i documenti contabili previsti e rispettati gli equilibri finanziari di gestione e di bilancio.

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali:

L’Ufficio Tecnico, nello svolgimento dei compiti e delle normali funzioni, durante l’anno 2025 ha provveduto allo svolgimento delle ordinarie attività di propria competenza.

Si è provveduto infatti alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di proprietà della Comunità con tenuta del registro utilizzo degli stessi, la gestione buoni carburante e assicurazioni (RCA e Kasko); alla manutenzione dell'attrezzatura ufficio tecnico; alla gestione del servizio vigilanza, alla gestione del servizio pulizie; alla gestione e manutenzione impiantistica della sede e manutenzione arredi uffici; alla gestione caselle di posta elettronica dell'Ente; alla gestione dello sgombero neve; alla manutenzione dei defibrillatori, agli atti di liquidazione di quanto sopra; alla gestione dei contratti di utenza vari e relativi alla telefonia fissa e mobile, con obblighi di monitoraggio e stesura report periodici relativamente alle migliori condizioni di contratto offerte dai diversi gestori nel tempo.

Nel 2025 si è proseguita la manutenzione ordinaria e straordinaria di interni ed esterni della sede: fornitura nuovo gruppo di continuità, acquisto di monitor, acquisto di arredi, acquisti apparecchi telefonici, manutenzione portone garage, sostituzioni maniglie antipanico e riparazione serrature, manutenzioni impianto elettrico, affidamento del servizio di sgombero neve.

L'Ufficio Tecnico gestisce il progetto di digitalizzazione, iniziato nel corso del 2020, con il supporto di personale messo a disposizione dal servizio PAT-SOVA tramite cooperativa e con compartecipazione alla spesa. Nel corso dell'anno è proseguita la digitalizzazione delle pratiche delle CPC e l'archiviazione di pratiche "storiche" risalendo con l'archiviazione documentale (digitale e cartaceo) fino all'anno 1985.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA D.LGS. 81/2008:

Nel 2023, con determinazione n.140 di data 30.06.2023 è stato affidato il servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per le attività della Comunità della Valle di Sole per la durata di 3 anni (2024-2026).

Nel 2025 si sono svolti i sopralluoghi annuali alle sedi di lavoro e la riunione annuale prevista dal d.lgs. 81/2008

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico:

Fondo strategico territoriale

Per quanto riguarda il Fondo Strategico Territoriale, la Comunità, sulla base dell'accordo di programma sottoscritto con i Comuni del territorio, ha provveduto ad approvare lo schema di atto di delega con la Provincia Autonoma di Trento, finalizzato a disciplinare lo svolgimento delle attività di progettazione e realizzazione degli interventi delegati, con spese totalmente a carico della Comunità, nello specifico:

- tratto di ciclabile Malè/Magras-Fonti di Rabbi,
- tratto di ciclabile Fucine-Passo del Tonale.

La Comunità è stata delegata anche per:

- i tratti di ciclabili Cogolo-Peio Fonti,
- messa in sicurezza dei tratti Mezzana-Pellizzano e Commezzadura loc. Giare.

Nel 2022 è stato approvato l'Atto d'intesa "Fondo Strategico Territoriale stabilendo di destinare le economie di spesa, riguardanti i fondi concessi alla Comunità della Valle di Sole dai Comuni della valle di Sole e dalla Provincia Autonoma di Trento, pari ad € 900.000,00, per la realizzazione del nuovo percorso ciclo pedonale che da Vermiglio conduce al Passo del Tonale.

PROGRAMMA 10 - Risorse umane:

L'Ente ha provveduto ad attivare tutti i procedimenti e ad adottare tutti i necessari provvedimenti al fine di gestire dal punto di vista giuridico e previdenziale il personale della Comunità. Anche per l'anno 2025, a seguito dell'assenza del segretario generale titolare, si è provveduto a garantire la copertura della sede segretariale, mediante un incarico temporaneo di supplenza a scavalco da parte di un Segretario ai sensi del comma 4 dell'art. 8 ter della L.P. n. 27/2010, curando tutti i procedimenti e atti necessari, la tenuta dei rapporti con gli enti di provenienza, la definizione e liquidazione dell'indennità di supplenza, supportando altresì il segretario supplente nello svolgimento dell'incarico assegnato. Il Servizio Risorse Umane è composto da una Responsabile Cat. D a tempo pieno in maternità, da un collaboratore amministrativo C Evoluto a tempo pieno e da un Coadiutore Amministrativo fuori ruolo. Nel corso dell'anno 2025 sono avvenuti due pensionamenti riguardanti il Servizio Politiche Sociali:

1. una operatrice socio sanitaria cat. b - base - 5° pos. Retr con contratto Part-time di 30 ore settimanali, che non è stata sostituita con assunzione di personale;

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 2 – Trasporto pubblico locale:

- **L'attività consiste nella realizzazione per i Comuni del territorio del trasporto pubblico urbano per la stagione turistica invernale 2025/2026 affidato a Trentino Trasporti S.p.A.**
- I Comuni convenzionati hanno individuato la Comunità della Valle di Sole come referente per la presentazione della richiesta di finanziamento del servizio di trasporto pubblico urbano-turistico invernale alla P.A.T., delegandola ad incassare direttamente le quote relative all'eventuale trasferimento finanziario provinciale che destinerà allo stesso.
- Allo stesso modo la Comunità è incaricata di gestire il contratto di sponsorizzazione con l'Azienda per il Turismo della Valle di Sole, Peio e Rabbi, autorizzandola all'incasso, con vincolo di destinazione a finanziamento parziale del servizio, del relativo importo.
- Sulla base della rendicontazione che Trentino trasporti esercizio S.p.A. trasmetterà a fine servizio, l'Ente Capofila e i Comuni aderenti alla presente convenzione riceveranno le fatture direttamente da Trentino Trasporti S.p.A.

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali:

Piste ciclo- pedonali della Valle di Rabbi e dell'Alta Val di Sole.

Nell'ambito della progettazione delle nuove piste ciclo-pedonali previste nella Val di Rabbi e ad Ossana-Passo del Tonale, per le quali sono stati redatti n. 3 progetti definitivi relativi ai tre tratti della ciclabile della Val di Rabbi e n. 4 progetti definitivi relativi ai quattro tratti della ciclabile Ossana-Passo del Tonale.

Per la pista ciclopedonale della Val di Rabbi:

1. **Unità funzionale n. 3 – San Bernardo – Fonti di Rabbi:** è stata approvata la contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e la spesa effettivamente sostenuta per i lavori principali.
16. **Unità funzionale n. 1 – dalla loc. Birreria alla località Marinolde:** il 16.04.2025 sono stati consegnati i lavori alla ditta aggiudicatrice.

Per la pista ciclopedonale Ossana-Passo del Tonale:

1. **Realizzazione Pista ciclo-pedonale Ossana-Vermiglio - unità operativa funzionale autonoma n° 1:** è stata approvata la contabilità finale, il certificato di regolare esecuzione e la spesa effettivamente sostenuta per i lavori principali

TRATTI PISTE CICLOPEDONALI: tratto Cogolo – Peio; tratto Mezzana – Pellizzano; tratto Piano – Le Giare.

tratto Piano – Le Giare

È stato approvato a tutti gli effetti il progetto e di procedere all'affidamento dei lavori.

tratto Cogolo – Peio Fonti

La progettazione definitiva è stata consegnata e si è tenuta una riunione istruttoria della conferenza decisoria 11 aprile 2025

tratto Mezzana – Pellizzano

È stato affidato l'incarico di progettazione definitiva relativamente ai lavori di realizzazione della pista ciclopedonale nei Comuni di Mezzana e Pellizzano. È stato predisposto e sottoscritto il relativo contratto rep. 660/pr d.d. 16.12.2021.

5.2.1.3 Ambiente

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

Nel corso del 2025, il Servizio ha seguito i lavori di manutenzione del Sentiero di Valle durante la stagione 2025 con affidamento del servizio "Progetto di recupero paesaggistico ambientale del territorio rurale/forestale" e gara telematica sul sistema Contracta della Provincia Autonoma di Trento per le stagioni 2024 e 2025 per effettuare la manutenzione (determinazioni nn. 74, 94, 95 e 98).

Con determinazione n. 19 di data 29.01.2026 è stata approvata la rendicontazione del progetto servizio "Manutenzione del verde del Sistema del Sentiero di Valle" per gli anni 2024 e 2025 per un costo complessivo pari a 249.439,19 con una economia di spesa pari ad euro 9.768,42 Iva inclusa.

"Parco Fluviale Alto Noce"

Attività anno 2025

Nel corso del 2025 è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano degli interventi 2024–2026, parte integrante della convenzione novennale 2023–2032 per l'attivazione del Parco Fluviale Alto Noce. Le attività hanno riguardato sia il consolidamento delle iniziative avviate nell'anno precedente, sia l'attivazione di nuovi interventi.

In particolare, si segnalano:

- la prosecuzione dell'incarico triennale (2024–2026) per il coordinamento del Parco Fluviale Alto Noce;
- il rinnovo della convenzione con il Consorzio Lavoro Ambiente Società Cooperativa per la compartecipazione finanziaria alle attività di manutenzione e riqualificazione ambientale del Parco;
- la conferma della convenzione con ASUC di Arnago per le attività di mantenimento e recupero di aree a prato e ambienti connessi nella ZSC Arnago per il triennio 2024–2026;
- l'attuazione dell'accordo di collaborazione con l'Università di Trento per il monitoraggio del deflusso ecologico;
- l'attuazione dell'accordo di collaborazione con la Fondazione Edmund Mach (FEM) per le attività di tutela e gestione del gambero di fiume;
- la delega al Comune di Vermiglio per la realizzazione del nuovo sentiero di accesso alla ZSC Torbiera del Tonale;
- l'organizzazione di attività scientifico-didattiche estive rivolte a residenti e turisti, nonché di iniziative divulgative e scientifiche destinate alla popolazione;
- l'attivazione e lo sviluppo di incarichi di comunicazione e ufficio stampa per la promozione delle attività del Parco Fluviale;
- la realizzazione di attività didattiche nelle scuole primarie, con interventi in classe e uscite sul territorio, anche in collaborazione con il Parco Nazionale dello Stelvio;
- l'acquisto di una macchina rivoltatrice del letame e la sottoscrizione di una convenzione di comodato d'uso gratuito per il suo utilizzo con l'Associazione Allevatori della Valle di Sole.

PROGRAMMA 3 - Rifiuti:

Il Servizio Tutela dell'Ambiente e del Territorio, nell'ambito delle ordinarie attività annuali così come previste nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione 2025, ha concretizzato gli obiettivi gestionali e programmatici che qui di seguito brevemente si relazionano.

ATTIVITA' ORDINARIA

Il Servizio Tutela dell'Ambiente e del Territorio nello svolgimento dei compiti, delle competenze e delle funzioni assegnate, durante l'anno 2025 ha svolto in sintesi le seguenti attività:

- gestione con propri mezzi, operai e personale tecnico amministrativo del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani e del rifiuto biodegradabile da cucine e mense (organico) sull'intero territorio della Valle di Sole;
- trasporto di alcuni materiali raccolti presso i Centri di Raccolta ai centri di recupero convenzionati o presso le stazioni di trasferimento;
- gestione diretta degli 11 Centri di raccolta dislocati sul territorio della Valle di Sole, tramite controllo periodico delle varie attrezzature e dispositivi antincendio presenti nei centri, compresa la compilazione dei registri della sicurezza e dell'antincendio e sopralluoghi specifici con RSPP e Responsabile Tecnico;
- gestione della stazione di trasferimento sita nella frazione di Monclassico, Comune Dimaro Folgarida – Via delle Contre 285 – nella quale vengono stoccati i materiali, raccolti e trasportati con mezzi propri per poi essere avviati ai centri di recupero/smaltimento. Esecuzione dell'operazione di cernita su alcuni materiali riciclabili (carta e cartoni, plastica, imballaggi in più materiali) aumentando la qualità del materiale individuando il rifiuto di scarto (191212) gestito separatamente;
- gestione della stazione di trasferimento, sita nella frazione di Monclassico Comune Dimaro Folgarida – Strada per la Malghetta 73 - per il rifiuto indifferenziato (compresi ingombranti), la frazione biodegradabile da cucine e mense e la frazione biodegradabile lignocellulosica: in particolare la frazione biodegradabile da cucine e mense e la frazione biodegradabile lignocellulosica vengono stoccati direttamente in appositi container, mentre il "residuo secco non riciclabile" e gli "ingombranti" vengono depositati in piattaforma per poi essere caricati in appositi container pronti per il trasporto da parte delle ditte incaricate dalla Provincia Autonoma di Trento presso impianti di destino indicati dalla stessa;
- spostamento, potenziamento ed effettuazione di riparazioni in loco e/o nel bacino della ex discarica dei cassonetti, campane e strutture varie sparse sul territorio;
- consegna, in comodato d'uso gratuito, alle utenze speciali che ne fanno richiesta attraverso apposita modulistica predisposta dall'Ufficio, di cassonetti per il conferimento di rifiuto secco residuo e/o biodegradabile e registrazione dei dati necessari nel programma dedicato;
- gestione delle richieste di cassonetti per la raccolta differenziata, container ed isole ecologiche per la realizzazione di grandi eventi da parte di enti e/o associazioni, con successiva raccolta dati e fatturazione dei costi di smaltimento se non sono sostenuti dal Comune che ospita l'evento.

- pulizia giornaliera delle strade e dei piazzali interni al bacino di discarica con mezzi e manodopera dell'Ente e nel periodo invernale dello sgombero neve compreso lo spargimento sale e ghiaietto;
- gestione della contabilità del Servizio attraverso la predisposizione di bilanci di previsione e consuntivi, classificando le voci di costo secondo il Metodo Tariffario servizio integrato dei rifiuti – MTR-2 per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, approvato con deliberazione ARERA del 3 agosto 2021 n. 363/2021/R/RIF, il riaccertamento dei residui e la predisposizione delle relazioni di propria competenza;
- il Servizio Tutela dell'Ambiente e del Territorio, anche in base allo schema regolatorio scelto, ha attivato e ha seguito nel 2025, in concerto con tutti i comuni e l'ufficio TIA della Comunità della Valle di Sole, le procedure ed i servizi previsti nel TQRIF che devono essere obbligatoriamente attivati e tracciati (attivazione di numeri verdi, contact center, nuova modulistica le procedure sul gestionale Garbage, già in uso presso tutti gli uffici, per la gestione degli ordini di lavoro).
- nel 2025 inoltre è stata fatta una revisione infraperiodo annualità 2025 del PEF 2024-2026.
- gestione della fatturazione passiva del proprio ufficio, previo controllo fatture in P.I.Tre e gestione in "Ascot" e adozione di provvedimenti di liquidazione relativi agli impegni assunti.
- gestione della fatturazione attiva: adozione di atti amministrativi di accertamento, emissione di e-fatture alle ditte e fatture PA e trasmissione di eventuali solleciti di pagamento.
- presentazione di istanze telematiche trimestrali all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli relative ai benefici sul gasolio per uso autotrazione – rimborsi su quantitativi di prodotto consumati.
- redazione delle Statistiche dati Servizio RSU / predisposizione dati per dichiarazione M.U.D (sia tecnici che contabili), statistiche semestrali ANCI-CONAI; inserimento dati sulla piattaforma O.R.SO (osservatorio rifiuti sovraregionale) nella quale vengono raccolti tutti i dati relativi alla raccolta dei rifiuti, che verranno poi estrapolati per la denuncia MUD.
- partecipazione periodica alla Cabina di Regia, attraverso conferenze sia on line che in presenza, per il continuo aggiornamento normativo e per un confronto con gli altri Enti gestori sulle varie problematiche relative ai rifiuti.
- gestione di tutta la parte amministrativa del Servizio: denuncia sinistri, formazione obbligatoria, istanze all'Albo gestori Ambientali, aggiornamento dati SICOPAT, liquidazioni contributi in sede di gara ANAC, svincoli di garanzie fidejussorie, aggiornamento sito.
- a seguito del passaggio di tutti i Comuni della Valle di Sole alla tariffa puntuale, il Servizio Tutela dell'ambiente e del territorio ha mantenuto costantemente contatti con i Comuni a supporto della nuova modalità di gestione dei conferimenti ed ha garantito un continuativo front office all'utenza.
- Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio ha avviato l'attuazione dei regolamenti approvati nel 2024:
 - nuovo regolamento di gestione CR
 - nuova convenzione per la gestione dei CR
 - nuovo regolamento per Centro Integrato.

Il Servizio Tutela dell'Ambiente e del Territorio ha inoltre proseguito i due progetti attinenti alla sensibilizzazione sul tema riduzione dei rifiuti, in particolare:

- "Progetto pannolini lavabili" che mira a sostenere l'utilizzo di pannolini lavabili come alternativa sana ed ecologica, economicamente vantaggiosa e di riduzione del rifiuto secco indifferenziato. A questo progetto si è aggiunto il progetto "Kit di benvenuto", in collaborazione con la Comunità della Valle di Non e l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari - Provincia autonoma di Trento - dipartimento di ostetricia e ginecologia del Presidio Ospedaliero di Cles.
- "Progetto di sensibilizzazione sul contenimento rifiuti prodotti nelle manifestazioni stagionali", con l'affidamento del servizio e la gestione dell'iter per il contributo della fornitura a noleggio di stoviglie ed attrezzature per il lavaggio.

Come previsto dalla Carta della Qualità approvata con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 12 del 29/12/2022, il Servizio tutela dell'ambiente del territorio ha attivato e gestito, ai sensi dell'art. 29.4 TQRIF, il servizio di ritiro degli ingombranti su chiamata a domicilio.

Il Servizio rilascia le dichiarazioni relative al corretto smaltimento di stufe e /o caldaie per il contributo energetico e per il bando stufe proposto dal BIM.

AFFIDAMENTI INCARICHI ED ACQUISTI

Nel corso dell'anno 2025 sono state indette e gestite procedure relative all'affidamento di forniture o di servizi, in particolare:

incarichi relativi alla gestione dei materiali derivanti dalla raccolta differenziata:

- affidamento incarico per la cessione dei materiali ferrosi e metallici CER 200140 e CER 170407 (determinazione n. 72 di data 15.05.2025);
- affidamento incarico per lo smaltimento della frazione biodegradabile di cucine e mense C.E.R. 20 01 08 (organico) e della frazione biodegradabile lignocellulosica C.E.R. 20 02 01 (verde e ramaglie) anni 2025-2026 (determinazione n. 97 di data 17.07.2025);
- affidamento incarico per ritiro e smaltimento pneumatici CER 16.01.03 (determinazione n. 160 di data 03.12.2025);
- affidamento incarico per trattamento multimateriale leggero con trasporto e smaltimento della frazione estranea derivante dalla lavorazione 2026 (determinazione n. 197 di data 31.12.2025);
- affidamento del servizio di ritiro e smaltimento del materiale tessile ed indumenti usati codici C.E.R. 20 01 10 – 20 01 11 prodotto dalle attività domestiche di tutti i 13 Comuni della Valle di Sole raccolto nei CR (determinazione n. 2 di data 07.01.2025);
- affido per gli anni 2025 e 2026 l'incarico di ritiro e avvio a recupero del materiale ferroso codice C.E.R. 20 01 40 prodotto dalle utenze domestiche di tutti i 13 Comuni della Valle di Sole e codice C.E.R. 17 04 07 prodotto dalle utenze speciali;
- affidamento incarico di smaltimento del materiale inerte CER 170107 (determinazione n. 119 di data 25.08.2025);
- affidamento servizio di smaltimento lastre di vetro CER 200102 (determinazione n. 175 di data 16.12.2025);
- affidamento incarico per il servizio di ritiro e smaltimento del rifiuto 191212 anni 2026 e 2026 (determinazione n. 118 di data 22.08.2025);
- affidamento incarico smaltimento rifiuti raccolti presso il centro integrato (determinazione n. 177 di data 16.12.2025);
- affidamento incarico del servizio di prelievo e smaltimento acque reflue di prima pioggia e fosse inhoff presso i Cr e centro integrato e percolato di lavaggio (determinazione n. 59 di data 29.04.2025);
- affidamento incarico per cessione di cassonetti e la loro dismissione dei beni dall'inventario dell'Ente.

Altri adempimenti:

- presa d'atto delle tariffe per lo smaltimento in discarica dei rifiuti urbani e speciali per l'anno 2025 (determinazione n.3 di data 07.01.2025);
- presa d'atto dell'aggiornamento dei corrispettivi per la raccolta selettiva degli imballaggi cellulose (CER 150101) e per quelli di raccolta congiunta (CER 200101) per l'anno 2025, Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI;
- presa d'atto dei nuovi corrispettivi ANCI riconosciuti ai sensi dell'accordo Quadro ANCI CONAI e dell'Allegato Tecnico Vetro (determinazione n. 16 di data 03.02.2025);
- presa d'atto del nuovo Accordo di Programma, per la definizione delle condizioni generali di raccolta e gestione dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche per il triennio 2025-2027 (determinazione n. 41 di data 19.03.2025);
- presa d'atto della proroga fino al 31 dicembre 2025 dell'Accordo di Programma quadro per la gestione dei rifiuti da imballaggio sottoscritto tra ANCI e CONAI (determinazione n.);
- affido incarico per formazione specifica personale operaio (determinazione n. 64 di data 07.05.2025, determinazione n. 120 di data 25.08.2025, determinazione n. 125 di data 09.09.2025).

Incarichi relativi alla manutenzione/revisione di mezzi o impianti utilizzati per lo svolgimento del servizio:

- affido incarico per adeguamento impianto di depurazione della piazzola lavaggio (determinazione n. 193 di data 24.12.2025);
- affido incarico per verifiche periodiche su impianti elettrici di messa a terra nei CR e sede (determinazione n. 50 di data 08.04.2025);
- affido incarico per riparazione della pesa del centro integrato (determinazione n. 25 di data 10.02.2025);
- affido incarico di fornitura e installazione parete divisoria presso il capannone ex discarica (determinazione n. 183 di data 18.12.2025);
- affido incarico fornitura noleggio stoviglie per le feste campestri, sagre e iniziative sul territorio della Valle di Sole (determinazione n. 48 di data 31.03.2025);
- affido incarico di nolo a caldo di attrezzatura (determinazione n. 174 di data 15.12.2025);
- affido incarico manutenzione caricatore telescopico (determinazione n. 192 di data 23.12.2025);
- affido incarico manutenzioni specifiche sui mezzi e attrezzature (determinazione n. 191 di data 23.12.2025, determinazione n. 47 di data 31.03.2025, determinazione n. 132 di data 07.10.2025);
- affido incarico manutenzioni di carpenteria su attrezzature (determinazione n. 60 di data 30.04.2025).

Altri incarichi

- affido incarico per il servizio per le attività inerenti gli adempimenti normativi in materia di rifiuti per l'anno 2025 (determinazione n. 13 di data 24.01.2025);
- affido incarico nomina responsabile tecnico anno 2026 (determinazione n. 188 di data 22.12.2025);
- affido del servizio di "Servizi ausiliari di gestione dei centri integrati, di supporto alla raccolta puntuale, di movimentazione e cernita dei materiali riciclabili e di manutenzione delle attrezzature sul territorio" periodo dal 01.05.2025 al 31.10.2026;
- affido del servizio "Servizio di custodia e attività di gestione dei centri di raccolta materiali della Comunità della Valle di Sole" dal 01.11.2025 al 30.06.2026;
- affido incarico per analisi chimiche su alcune tipologie di materiali (determinazione n. 79 di data 22.05.2025);
- affido incarico per analisi chimiche su acque di scarico piazzola lavaggio (determinazione n. 90 di data 30.06.2025);
- affidamento incarico per servizio di carico e smaltimento acque reflue di prima pioggia e fosse imhoff presso i CR e centro integrato, percolato e acque di lavaggio nella ex discarica di Monclassico (determinazione n. 59 di data 29.04.2025);
- affido incarico per rinnovo periodico dei certificati di conformità antincendio.

Acquisti:

- Acquisto di "cupolotti" in polietilene per cassonetti multimateriale (determinazione n.169 di data 12.12.2025);
- Acquisto di additivo contro la formazione di alghe ed il noleggio di apparecchiatura per la pulizia del gasolio attualmente depositato (determinazione n. 117 di data 22.08.2025);
- Acquisto materiale di pulizia rispondente ai CAM (determinazione n. 189 di data 22.12.2025);
- Acquisto campane stradali dedicate alla raccolta degli imballaggi di vetro con capacità di litri 2000 rispondenti ai CAM (determinazione n. 190 di data 22.12.2025);
- Acquisto materiale di cancelleria varia (determinazione n. 182 di data 15.12.2025);
- Acquisto cassonetti carrellati (determinazione n. 173 di data 15.12.2025);
- Acquisto container scarrabili (determinazione n.182 di data 18.12.2025);
- Acquisto macchina per ufficio distruggidocumenti (determinazione n.186 di data 19.12.2025);
- Acquisto piccola attrezzatura per gestione CR, capannone e discarica (determinazione n.81 di data 05.06.2025);
- Acquisto attrezzatura multimediale per la gestione hardware presso i CR (determinazione n.181 di data 18.12.2025);
- Acquisto materiali vari per manutenzioni (determinazione n.172 di data 15.12.2025);
- Acquisto di sensori per ecocontainer (determinazione n.142 di data 29.10.2025);
- Acquisto mezzo tipo Pick Up (determinazione n.104 di data 30.07.2025);
- Acquisto sale stradale (determinazione n.170 di data 12.12.2025);
- Acquisto badge magnetici-tessere per accesso ai CR (determinazione n. 80 di data 22.05.2025);

- Acquisto vestiario e DPI rispondenti ai CAM ambientali per gli operai della raccolta rifiuti (determinazione n. 133 di data 13.10.2025).

Raccolta funghi e piante officinali spontanee/specie floristiche

Ai sensi dell'art. 7 comma 1) del D.P.G.P. 26 ottobre 2009, n. 23-25/Leg, la Comunità territorialmente competente autorizza la raccolta di flora in deroga ai quantitativi previsti, ed unicamente per scopi scientifici e didattici ed autorizza la raccolta di singoli esemplari delle specie elencate nell'allegato A) del regolamento.

Ai sensi dell'art. 28 "Disciplina della raccolta dei funghi" della L.P. 23 maggio 2007, n. 11 "Governo del territorio forestale e montano, dei corsi d'acqua e delle aree protette", il quale prevede sia la Comunità competente al rilascio di permessi speciali per motivazioni di ricerca scientifica, culturali e formativi quando il permesso interessa più comuni.

Nel corso dell'anno 2025 si è rilasciata n. 1 autorizzazione relativa alla raccolta di erbe officinali spontanee e si è rilasciata n. 1 autorizzazione per la raccolta di funghi (lettera prot. 2605 di data 30.04.2025 e determina n. 101 di data 28.07.2025).

Cassonetti antiorso

La Comunità della Valle di Sole, con convenzione con la PAT Servizio faunistico e decreto del Presidente n. 31 di data 21/12/2022, si è impegnata a realizzare la protezione "anti orso" dei cassonetti dei rifiuti organici per la cui realizzazione il Servizio Faunistico verserà alla Comunità l'importo massimo di € 200.000,00.

Nel 2023 il Servizio ha dato attuazione all'accordo in opera di n. 2 prototipi per "guscio anti orso" dimensioni mm. 900x780x1210 realizzati in acciaio CorTen, completi di sistema di sgancio del portello superiore corredato di guarnizioni e blocco porta anteriore e completo di progettazione esecutiva, disegni, calcoli, dimensionamento plinti, verifiche ancoraggi per sollecitazioni di spinta, stesura di manuale con fascicolo tecnico di corretto uso. Per questo incarico si sono impegnati e liquidati alla ditta appaltatrice complessivi euro 12.956,40 (determinazione 186/2023). Successivamente, con determinazione n. 225/2023, si è dato seguito all'affido per la realizzazione, fornitura e messa in opera di n. 70 "guscio anti orso" per un importo pari a complessivi euro 152.012,00.

Successivamente, nel corso del 2024, si è affidata la fornitura di ulteriori n. 16 "gusci anti orso" per un importo complessivo pari a 31.228,88 (determinazione n. 109).

Per la fornitura di cartelli informativi da apporre sui gusci si è affidato l'incarico con determinazione n. 187/2023 per un importo pari a complessivi euro 2.635,20 che è stato liquidato con atto n. 27 del 19/02/2024.

Nel 2024 si è completata la posa di protezioni su 86 cassonetti per la raccolta del rifiuto organico finanziati con contributo PAT-Servizio faunistico e rendicontati per un importo pari ad euro 162.977,44 + IVA per un importo totale pari a euro 198.832,48.

A seguito dell'approvazione del "Piano Provinciale per la messa in sicurezza dei sistemi di raccolta rifiuti urbani dalle incursioni dei grandi carnivori", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 694 di data 17 maggio 2024, la Comunità della Valle di Sole ha ottenuto da ADEP un finanziamento pari a 300.000,00 euro per la priorità "A" per proseguire con la realizzazione di n. 100 protezioni da incursioni dei grandi carnivori tramite la realizzazione di gusci anti-orso e relative platee in c.a. analoghi a quelli già realizzati.

Nel 2024 si sono espletate le procedure di gara e affidati la fornitura di n. 100 protezioni "gusci anti orso" e la realizzazione di altrettante platee di ancoraggio.

Nel 2025 si è proceduto alla realizzazione di parte dei 100 gusci previsti e relative platee, al coordinamento con i comuni per concordarne le necessità e le localizzazioni. La realizzazione del completamento procederà nel 2026. E' stata richiesta ad ADEP la possibilità di disporre delle economie di spesa per realizzare ulteriori protezioni oltre ai 100 previsti e utilizzare le economie di spesa per lo studio di un prototipo da utilizzare per le utenze speciali. Si è in attesa di risposta.

A seguito dell'approvazione del "Piano Provinciale per la messa in sicurezza dei sistemi di raccolta rifiuti urbani dalle incursioni dei grandi carnivori", approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 694 di data 17 maggio 2024, la Comunità della Valle di Sole ha ottenuto da ADEP un finanziamento pari a 300.000,00 euro per la priorità "A" per proseguire con la realizzazione di n. 100 protezioni da incursioni dei grandi carnivori tramite la realizzazione di gusci anti-orso e relative platee in c.a. analoghi a quelli già realizzati.

Nel 2024 si sono espletate le procedure di gara e affidati la fornitura di n. 100 protezioni "gusci anti orso" e la realizzazione di altrettante platee di ancoraggio.

La Comunità della Valle di Sole ha ottenuto da ADEP (deliberazione ADEP n. 125 di data 17.09.2025) un finanziamento pari a 345.000,00 euro per la priorità "B" per proseguire con la realizzazione di ulteriori n. 115 protezioni da incursioni dei grandi carnivori tramite la realizzazione di gusci anti-orso e relative platee in c.a. analoghi a quelli già realizzati e dedicati alle grandi utenze. Inoltre la Comunità della Valle di Sole ha ottenuto da ADEP (deliberazione ADEP n. 125 di data 17.09.2025 e determinazione di presa d'atto di concessione del contributo n. 128 di data 29.09.2025). Inoltre con determinazione ADEP n. 199 di data 9.12.2025 la Comunità della Valle di Sole ha ottenuto una integrazione del contributo pari ad euro 176.581,67 pertanto che il contributo complessivo nella priorità B assegnato alla Comunità della Valle di Sole ammonta ad euro 521.581,67 iva esclusa (determinazione n. 18.12.2025 presa d'atto integrazione contributo).

5.2.1.4 Sociale

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio:

La Comunità, in attuazione della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola, che disciplina, al Titolo V, gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio) e del relativo D.P.P. dd. 5/11/2007 n. 24-104/Leg. regolamento del diritto allo studio ai sensi degli artt. 71, 72 e 73 della Legge citata (regolamento di attuazione la definizione di requisiti, criteri e modalità per l'accesso a tali servizi ed interventi), favorisce l'adempimento scolastico fornendo una serie di interventi e servizi in materia di assistenza scolastica. Altro obiettivo, da sempre perseguito, è l'eliminazione progressiva delle cause di ordine strutturale, sociale e culturale che ostacolano una reale uguaglianza di opportunità educative.

Gli interventi ed i servizi proposti nell'ambito del diritto allo studio sono rivolti a tutti gli alunni della provincia di Trento, compresi i non residenti, frequentanti anche temporaneamente scuole del territorio provinciale, ed i minori stranieri, indipendentemente dalla regolarità della posizione in ordine al loro soggiorno.

Il conseguimento degli obiettivi evidenziati passa attraverso i seguenti servizi:

- Servizio di mensa
- Assegni di studio
- Facilitazioni di viaggio
- Altri interventi

Servizio Mensa

A decorrere dal 2024, l'Aula Magna dell'Istituto, utilizzata come sede mensa, è ritornata ad essere spazio didattico, pertanto è attiva una soluzione alternativa presso la Casa della Gioventù di Malé quale sala mensa per le classi dalla 1^a alla 4^a delle scuole primarie. Tale struttura è più vicina alla scuola primaria rispetto all'Istituto comprensivo, con un vantaggio in termini di minori tempi di spostamento e di rischio di attraversamento di strade comunali, particolarmente trafficate. Tale sede è stata riservata al servizio per la Scuola primaria di Malé, ad eccezione della classe 5^a che rimane con l'organizzazione precedente presso la sala mensa dell'Istituto comprensivo di Malé.

Nel corso dell'estate 2025 si è provveduto all'organizzazione del servizio medesimo con il rinnovo delle convenzioni per il servizio mensa scolastica a.s. 2025-2026 con i Comuni interessati, Caldes, Rabbi, Vermiglio.

I due punti cottura di Malé e Ossana, corrispondono anche a punti di fruizione pasto. Sia a Malé che Ossana per le scuole secondarie di primo grado che per le scuole primarie.

Il servizio non a gestione comunale di cui sopra è affidamento alla cooperativa Risto3, nei 2 punti cottura ed in altri 4 punti mensa, come di seguito specificato: Croviana, Dimaro Folgarida (Dimaro), Commezzadura (Mestriago) e Peio (Cogolo).

Complessivamente, nell'anno 2025 sono stati erogati n. 82.955 pasti (83.433 nel 2024), con una lieve diminuzione che si assesta a -0,57% rispetto all'anno precedente. Rispetto al 2023 (82.073 pasti) si registra invece un lieve aumento del +1,07%, mentre l'incremento è pari a +2,85% rispetto al 2022 (80.658 pasti) e a +4,59% rispetto al 2021, che si assestava a 79.314 pasti.

L'utenza nel 2025 risulta ulteriormente in lieve calo, con una diminuzione di 10 unità rispetto al 2024, attestandosi a 951 alunni (961 nel 2024, 974 nel 2023, 1.002 nel 2022). Di questi, n. 591 (n. 585 nel 2023, n. 596 nel 2022) frequentano la scuola primaria e n. 360 (n. 389 nel 2023, n. 402 nel 2022) la scuola secondaria di 1° grado.

La compartecipazione da parte delle famiglie avviene mediante dematerializzazione dei buoni pasto con utilizzo di buoni pasto elettronici per tutte le scuole dei due Istituti comprensivi operanti sul territorio della Comunità. Da settembre 2022 il servizio è stato affidato, tramite il Consorzio dei Comuni Trentini che ha esperito il confronto concorrenziale, a Progetti e Soluzioni SpA di Cernusco sul Naviglio (MI).

Nell'anno scolastico 2025/2026 è proseguita la proposta dell'iniziativa del giornalino per comunicazioni con le famiglie, in collaborazione con la Cooperativa Risto3. Detta iniziativa è stata pensata per rendere più trasparente ed efficace il messaggio informativo - educativo che accompagna il servizio di ristorazione scolastica rivolto non solo agli alunni fruitori ma anche ai loro genitori, giustamente attenti ai molteplici aspetti di un servizio e alla sicurezza che incide sugli stili di vita e la qualità della salute dei loro figli.

I genitori hanno altresì la possibilità di accedere al menù anche in versione on-line sul sito della Risto3 dove oltre al menù possono trovare gli ingredienti e i valori nutrizionali delle pietanze.

La domanda di agevolazione tariffaria avviene mediante dichiarazione ICEF. In assenza della dichiarazione ICEF e della specifica "Domanda di agevolazione tariffaria per i servizi di diritto allo studio con valutazione della condizione economica familiare", per il pasto giornaliero è applicata la tariffa piena pari a € 5,00. Il totale della compartecipazione delle famiglie per l'anno 2025 si attesta a € 341.171,58, in aumento rispetto agli importi registrati negli anni precedenti, pari a € 302.977 per l'anno 2024, pari a € 294.602 per il 2023 e € 269.059 per il 2022.

Servizio di mensa, acquisti di arredi ed attrezzature.

Nel corso del 2025 sono stati acquistati arredi ed attrezzature per la mensa della scuola primaria di San Bernado di Rabbi, necessari per il rinnovo e sostituzione di precedente attrezzatura ed arredo non più funzionali, oltre a piccola attrezzatura per diverse sedi mensa.

Gli importi impegnati sono i seguenti: € 3.249,79 in parte corrente della spesa ed € 81.827,78 per spesa di investimento.

Controlli e verifiche sicurezza alimentare

In merito alle verifiche sulla sicurezza alimentare nelle mense scolastiche in conformità ai regolamenti europei alla legislazione nazionale e provinciale in vigore e al rispetto dei capitolati di gara, si precisa che l'anno 2025 è stato caratterizzato da un incarico esterno alla ditta Mirmex Srl, la quale ha effettuato n. 2 verifiche ispettive presso i centri cottura di Malé e Ossana e n. 2 verifiche ispettive presso n. 2 centri di sola somministrazione di Croviana e di Malé presso la Casa della Gioventù comprensive di prelievi ed analisi presso laboratori autorizzati. Le verifiche sono state oggetto di dettagliati verbali di esito delle check list di controllo. L'incarico ha comportato una spesa complessiva di €. 7.442.-

Assegni di studio

Nell'anno 2025, per l'anno scolastico 2024/2025, la Comunità ha erogato assegni di studio in base all'art. 72 della legge provinciale 7 agosto 2006, a n. 30 studenti (39 studenti per l'anno precedente 2023/2024) del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nei Comuni appartenenti alla Comunità della Valle di Sole costretti a risiedere fuori famiglia. La Comunità ha erogato, inoltre, n. 5 assegni viaggio (4 facilitazione nel 2024 per l'a.s. 2023/2024) di cui all'articolo 76 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5. Nel corso del mese di dicembre sono state raccolte le domande per l'anno 2025/2026 impegnando un importo complessivo di €. 77.857,69.

A titolo comparativo si aggiungono alcuni dati circa gli importi liquidati per il medesimo intervento nell'ultimo decennio:

a.s.	N. DOMANDE	TOTALE ASSEGNI – da spesa complessiva	TOT. EROGATO
2015/16	21	37.581,00	35.489,00
2016/17	24	57.388,00	57.388,00
2017/18	19	56.362,00	55.940,00
2018/19	32	55.408,00	55.408,00
2019/20	35	99.910,00	57.797,98
2020/21	49	117.799,06	83.260,34
2021/22	54	139.743,20	72.666,46
2022/23	52	138.078,74	90.441,60
2023/24	40	100.301,17	93.985,10
2024/25	30	84.688,00	83.913,00

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Attivazione in teledidattica del corso di laurea in gestione aziendale

Nel corso del 2025 è proseguita la collaborazione con l'Università' degli Studi di Trento inerente all'erogazione in teledidattica del corso di laurea in gestione aziendale in modalità part-time, attivato dal Dipartimento di economia e management.

A tal riguardo si ricorda infatti che con il decreto del Presidente n. 11 di data 30.01.2024, si approvava l'Accordo Quadro di collaborazione con l'Università degli Studi di Trento – Dipartimento di economia e management - inerente ai rapporti di collaborazione e realizzazione di iniziative comuni nell'ambito della didattica e della ricerca, sottoscritto in data 14.3.2024 - (Rep. 784/PR) e con successivo Decreto del Presidente n. 78 di data 31/07/2024, si approvava l'accordo attuativo di collaborazione finalizzato a regolare l'erogazione in teledidattica del corso di laurea in Gestione aziendale in modalità part-time, corso di studio attivato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Trento sul territorio della Valle di Sole, di una durata di 4 anni accademici a partire dall'a.a. 2024/2025 fino all'a.a. 2027/2028.

Contestualmente è proseguita la collaborazione con la Cassa Rurale Val di Sole che ha garantito per l'anno 2024 e 2025 la disponibilità a titolo gratuito di una sede presso i locali della Cassa Rurale Val di Sole a Mezzana.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero:

Annualmente viene stanziata una quota dei fondi disponibili per sovvenzioni, contributi, sussidi ad enti, associazioni e privati per attività dirette a favorire la crescita della pratica dello sport da parte della comunità locale. Nello specifico si fa riferimento al Regolamento della Comunità Valle di Sole per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro, approvato con Deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 4 dd. 28.03.2019. Tale azione è di competenza del Servizio Segreteria.

Un'attività in tema di politiche giovanili e sport è stata realizzata con l'organizzazione dei giochi studenteschi per scuole secondarie di secondo grado con sede nella Comunità della Val di Non, ente organizzatore. Si tratta di un tradizionale momento di promozione di sani stili di vita e della pratica sportiva non agonistica delle scuole che hanno sede in Val di Non, frequentate da ragazzi e ragazze provenienti dalla Val di Sole.

Nel corso del 2025, l'impegno di spesa è stato di €. 4.100.- ed ha visto le seguenti manifestazioni ed eventi:

- Campionati Studenteschi di Atletica leggera per gli studenti delle scuole secondarie di primo grado (29.04.2025)
- Giochi Sportivi di Atletica leggera per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e Centri di Formazione Professionale (30.04.2025)
- Corsa Campestre (novembre 2025) per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio:

Le competenze amministrative in materia di Urbanistica e Tutela del Paesaggio rientrano tra quelle che la Legge di riforma istituzionale ha trasferito alle Comunità con obbligo di esercizio associato.

La Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, è chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche.

Il Responsabile-Segretario della C.P.C. cura e predispone in accordo con il Presidente della Comunità il calendario delle sedute della Commissione, cura e predispone l'istruttoria delle pratiche soggette a parere da portate in Commissione, redige il verbale di ogni seduta e lo sottoscrive e ne dà adeguata pubblicità.

Dal 2016 la C.P.C. svolge le funzioni di C.E.C. per il Comune di Dimaro Folgarida.

Dal 2020 la C.P.C. svolge le funzioni di C.E.C. per il Peio.

Anche nel 2025 la CPC ha svolto funzioni di C.E.C. per il Comune di Peio e per il Comune di Dimaro Folgarida predisponendo i relativi provvedimenti.

Nell'ambito delle attività propedeutiche e preliminari all'emissione dei pareri di autorizzazione paesaggistico-ambientale espressi dalla C.P.C. Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole, l'ufficio tecnico ha provveduto principalmente a:

- recepimento delle richieste inoltrate, nonché verifica e controllo dell'idoneità degli elaborati grafico-progettuali allegati alle stesse;
- istruzione delle pratiche prima dell'inoltro per la valutazione alla Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole;
- redazione e pubblicazione dei pareri espressi dalla C.P.C. sulle pratiche e dei Verbali di Commissione;
- emissione, previa redazione e protocollo in uscita, dei pareri espressi dalla C.P.C.;
- rendicontazione ai Comuni di Peio e Dimaro Folgarida delle attività svolte dalla C.P.C. con funzioni di C.E.C..

Nell'anno 2025 l'attività della Commissione è stata la seguente:

RICHIESTE PERVENUTE: 351

SEDUTE CPC DURANTE L'ANNO 2025: 14

- autorizzazioni paesaggistiche positive - 165
- autorizzazioni paesaggistiche condizionate - 25
- autorizzazioni paesaggistiche negative - 1
- pareri preventivi alle autorizzazioni paesaggistiche positivi - 7
- pareri preventivi alle autorizzazioni paesaggistiche condizionati - 1
- pareri preventivi alle autorizzazioni paesaggistiche negativi - 0
- pareri obbligatori sulla qualità architettonica positivi - 25
- pareri obbligatori sulla qualità architettonica condizionati - 10
- pareri obbligatori sulla qualità architettonica negativi - 1
- sanatorie lettera A - 8
- sanatorie lettera B - 3
- sanatorie lettera B condizionate - 0
- sanatorie lettera C - 0
- c.e.c. Dimaro Folgarida e Peio positive - 72
- c.e.c. Dimaro Folgarida e Peio condizionate - 20
- c.e.c. Dimaro Folgarida e Peio negative - 1

pratiche non trattate: 12

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare:

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA – L.P. 7 NOVEMBRE 2005, n. 15 – Interventi di edilizia abitativa pubblica (locazione alloggio)

La normativa di riferimento è la L.P. 7 novembre 2005 n. 15 e il suo regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg e ss.mm., i quali contengono le disposizioni di attuazione della politica provinciale della casa a favore dei nuclei familiari con condizione economica-patrimoniale insufficiente per acquistare una propria casa di abitazione o per accedere al libero mercato.

Con decreto del Presidente n. 11 di data 07/02/2025 sono state approvate le Linee di indirizzo ed i criteri attuativi per l'applicazione della politica provinciale della casa per gli anni 2025 e 2026.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1435 del 26/09/2026 è stato stabilito il periodo di raccolta delle domande di alloggio a canone sostenibile dal 15 ottobre 2025 al 17 dicembre 2025, ma nell'ambito di tale edizione non è stato possibile presentare domanda per il territorio della Comunità della Valle di Sole in quanto non vi erano alloggi disponibili.

Nel periodo di riferimento sono stati adottati complessivamente diversi provvedimenti in materia di gestione del patrimonio abitativo pubblico e dei rapporti con ITEA S.p.A.

In particolare, si segnalano n. 3 provvedimenti di revoca degli atti con i quali era stata autorizzata ITEA S.p.A. alla locazione di alloggi a canone sostenibile. Sono stati inoltre adottati n. 2 provvedimenti di ritiro di precedenti provvedimenti di revoca dell'assegnazione dell'alloggio.

Con riferimento alle procedure di rilascio degli alloggi, si evidenzia l'adozione di n. 2 provvedimenti di proroga della sospensione del termine per il rilascio, connessi a precedenti provvedimenti di revoca dell'assegnazione.

È stato altresì adottato n. 1 provvedimento relativo all'espressione di parere favorevole, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della L.P. 15/2005, per la locazione di un'unità immobiliare di proprietà di ITEA a favore della Comunità della Valle di Sole.

Si segnala inoltre n. 1 provvedimento di autorizzazione a ITEA S.p.A. alla stipula di un nuovo contratto di locazione in subentro, nonché n. 1 provvedimento di assegnazione di un alloggio nel Comune di Commezzadura.

Infine, è stato adottato n. 1 provvedimento di autorizzazione alla locazione temporanea di un alloggio pubblico sito nel Comune di Pellizzano, nell'ambito del progetto di coabitazione promosso dal Servizio Sociale Territoriale della Comunità della Valle di Sole, denominato "Abitare insieme per la solidarietà quotidiana e la condivisione della casa, delle relazioni e dell'assistenza".

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa agevolata stabilita dalla Giunta Provinciale, la Comunità provvede all'attuazione degli interventi rivolti ai privati proprietari nel settore dell'edilizia abitativa agevolata, a partire dalla raccolta delle domande, loro istruttoria tecnico-amministrativa, e tutte le necessarie operazioni conseguenti, atte a concludere l'iter necessario a garantire, quale risultato, l'ottenimento della prima casa agli aventi diritto.

Rimangono in capo all'ufficio, tutti gli adempimenti previsti e posteriori ai procedimenti conclusi, con riferimento alla ex L.P. 21/92 e Piani Straordinari 2006/2007 - 2008 - 2010 - L.P. 9/2013 artt. 1 e 2 - L.P. 1/2014 art. 54 e L.P. 16/90, nell'ambito dei tempi di validità previsti per il rispetto dei vincoli, cui i beneficiari degli interventi finanziati, sono sottoposti. Sono altresì necessarie, le operazioni, relativamente ai mutui in corso, conseguenti ad estinzioni anticipate, estinzioni parziali, rinegoziazioni, surroghe.

GESTIONE DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PLURIENNALI IN CONTO INTERESSI

L'ufficio eroga ogni semestre (rate semestrali) contributi in conto interesse sui mutui agevolati a suo tempo stipulati ai sensi delle Leggi Provinciali più volte citate, per l'acquisto, la costruzione o la ristrutturazione della prima casa di abitazione.

Relativamente ai mutui a tasso variabile, l'ufficio ha quantificato, nell'ambito della procedura MUE, i contributi semestrali spettanti con calcolo delle variabilità (EURIBOR e BCE), in riferimento alla prima rata 30.06.2025 che alla seconda rata 31.12.2025.

Per la scadenza 30.06.2025, a titolo di contributi per l'abbattimento degli interessi, relativamente ai mutui agevolati stipulati sia a tasso fisso che a tasso variabile, l'Ente ha erogato:

- l'importo di € 2.238,71 riferito alla L.P. 13/11/1992 n. 21;
- l'importo di € 15.893,88 riferito al Piano straordinario 2006/07 - L.P. 29.12.2005 n. 20 art. 58;
- l'importo di € 23.961,22 riferito al Piano straordinario 2008 - L.P. 21.12.2007 n. 23 art. 53;
- l'importo di € 15.308,90 riferito al Piano straordinario 2010 - L.P. 28.12.2009 n. 19 art. 59;
- l'importo di € 1.559,22 riferito al Piano Casa 2015-2018 - L.P. 22.04.2014 n. 1 art. 54.

Per la scadenza 31.12.2025, a titolo di contributi per l'abbattimento degli interessi, relativamente ai mutui agevolati stipulati sia a tasso fisso che a tasso variabile, l'Ente ha erogato:

- l'importo di € 1.533,64 riferito alla L.P. 13/11/1992 n. 21;
- l'importo di € 13.450,51 riferito al Piano straordinario 2006/07 - L.P. 29.12.2005 n. 20 art. 58;
- l'importo di € 21.541,63 riferito al Piano straordinario 2008 - L.P. 21.12.2007 n. 23 art. 53;
- l'importo di € 13.765,39 riferito al Piano straordinario 2010 - L.P. 28.12.2009 n. 19 art. 59;
- l'importo di € 1.336,84 riferito al Piano Casa 2015-2018 - L.P. 22.04.2014 n. 1 art. 54.

PROGRAMMA 2 - Giovani:

Nel corso dell'anno 2025, per la parte di competenza del Servizio non sono stati fatti interventi con imputazione di spesa su questo programma. Si precisa infatti che gli interventi sociali sull'area "giovani", in quanto servizi socio-assistenziali, trovano riscontro nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – e più precisamente nel Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:

Servizi a minori

1. Interventi di educativa per minori I.D.E. minori: è proseguito l'intervento educativo domiciliare rivolto a nuclei con minori. Il servizio è erogato con esternalizzazione mediante affidamento alla cooperativa Progetto92 e APPM. Le ore complessivamente erogate nel 2025 sono in totale 1.340, con Progetto 92, APPM e La Coccinella (nel 2024 le ore complessive sono state 1.785, nel 2023 le ore complessive erano 1.721), ivi compresi gli interventi domiciliari IDE metodologia PIPPI minori, finanziato con fondi PNRR. Gli utenti di IDE minori sono stati complessivamente 16, di cui 7 utenti per ide con metodologia PIPPI. Il servizio, finanziato su PNRR, è erogato sul territorio della Valle di Sole, con capofila locale la Comunità della Val di Non e ambito provinciale la Provincia – Servizio politiche sociali.
2. attività presso il Centro socio-educativo territoriale aperto "La Rais" con sede a Terzolas e attività presso il Centro socio-educativo territoriale in Alta Valle "Centro Smeraldo" con sede a Ossana. Il servizio è finanziato con contributo art. 36 bis L.P. 13/2007. L'ente gestore è la cooperativa sociale Progetto 92. Complessivamente l'utenza è rappresentata da n. 28 minori con accesso su invio da parte del Servizio in una presa in carico della famiglia (con n. 2.128 giornate di frequenza complessiva) oltre una ventina di accessi nella modalità di Centro aperto.
3. Spazio Neutro: collegato all'IDE Minori in termini di bilancio c'è la spesa per il servizio di Spazio Neutro. Il servizio Spazio Neutro, sebbene ridotto rispetto ai livelli di servizio dei precedenti anni, ha tuttavia risposto a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari, nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affidamento a servizio residenziale. Lo Spazio Neutro si propone come luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari, alla presenza di un educatore. Nel 2025 sono state erogate 93 ore di servizio (nel 2024 sono state erogate 120 ore di servizio).

Interventi Sostitutivi del nucleo familiare residenziali

Anche nel 2025 si è reso necessario proseguire e/o attivare alcuni interventi di:

- accoglienze in strutture residenziali (gruppi appartamento, comunità per minori) di competenza provinciale, ma con presa in carico dei servizi sociali territoriali. Si tratta di un servizio con presa in carico da parte del Servizio sociale professionale con onere di spesa sul bilancio provinciale. Nel corso del 2025 sono stati accolti n. 6 minori con un totale di giornate di presenza pari a 3.034. Nel corso del 2024 erano n. 6 minori con un totale di giornate di presenza pari a 3.717 con una spesa pari a €. 420.830. Nel corso del 2023 sono stati accolti n. 13 persone minori (in un caso con genitore) con 3.675 giornate di presenze nelle strutture residenziali provinciali e extra provinciali.
- affidamenti familiari-accoglienze, di competenza locale.

Va notato che la problematica minorile e familiare è in progressivo aumento, al di là dei numeri contenuti sia dei collocamenti di minori in strutture, gruppi appartamento o comunità, che degli affidamenti familiari e accoglienze. L'azione di prevenzione e gestione delle situazioni problematiche svolta dal servizio sociale territoriale, anche per mezzo delle attività di sostegno psico-sociale e di mediazione familiare e talvolta anche di mediazione culturale/linguistica, contribuisce a contenere gli allontanamenti dei figli dalla famiglia di origine e dal loro ambiente di vita sociale e relazionale. Nel caso di affidamenti parentali e di accoglienze parentali oltre all'intervento del Servizio Sociale Territoriale interviene l'impegno sul bilancio della Comunità della Valle di Sole con erogazione di contributo alle famiglie accoglienti o affidatarie (intra-parentale).

Complessivamente nel corso del 2025 sono state realizzate un numero di accoglienze e affidamento familiare intra-parentale e extrafamiliare pari a 6 minori con 7 accoglienze/affidamenti (anche nel 2024 sono state realizzate 7 accoglienze/affidamenti familiari intra-parentali).

Ticket e contributi a famiglie accoglienti e famiglie affidatarie

Anche nel corso del 2025 sono rimasti attivi i rimborsi di ticket, i contributi a famiglie accoglienti, nonché i contributi a famiglie affidatarie, per gli interventi meglio descritti al punto precedente. La spesa è modesta, tuttavia, risponde ad un servizio di facilitazione da parte delle famiglie affidatarie per sostenere spese sanitarie per il minore accolto e rimborsi spese sostenute per il minore.

S.D.E. (Soggiorni Diurni Estivi)

Per l'anno 2025, la Comunità della Valle di Sole ha affidato alla Scs La Coccinella di Cles e alla Scs Progetto 92 l'erogazione del servizio estivo di conciliazione a valenza socio-educativa per minori dei Soggiorni Diurni Estivi per bambini e ragazzi dai 3 agli 11 anni, da svolgersi in n. 7 turni settimanali nei mesi di luglio-agosto 2025.

L'attività è stata realizzata con finanziamenti da parte dei Comuni della valle, con un ruolo della Comunità di Valle di regia e di stazione appaltante, nonché per assicurare un servizio di assistenza educativa a ragazzi/e con disabilità o con bisogni di assistenza individualizzati o a gruppi di iscritti con bisogno di sostegno o supporto.

Il periodo di erogazione del servizio da parte del soggetto gestore Scs La Coccinella di Cles per la Bassa Valle e Scs Progetto 92 per l'Alta Valle è stato il seguente:

dal giorno 14 luglio al giorno 29 agosto 2025, con possibilità di anticipo di orario e con orario dalla 8.30 alle 16, pasto caldo e servizio trasporto da casa-sede-casa.

Complessivamente hanno partecipato 119 bambini/ragazzi con 357 iscrizioni settimanali (nel 2024 erano 360 le iscrizioni settimanali, nel 2023 erano 354; nel 2022, 245 iscrizioni).

Progetto Piano Giovani di Zona Alta e Bassa Valle.

Nel corso del 2025 è proseguita la collaborazione con i due Piani Giovani di Zona Alta e Bassa Valle, mediante partecipazione ai rispettivi Tavoli. La Responsabile del Servizio è componente del Tavolo per il Piano Giovani di Zona della Bassa Valle; la coordinatrice assistente sociale è sul tavolo dell'analogo PGZ dell'Alta Valle. Le sedute del Tavolo sono state occasione per condividere progettualità, ivi finanziate, in una logica di pensiero di valle, di obiettivi a valenza e di promozione sociale.

Centri di aggregazione giovanile

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività promozionale - preventiva assicurata dal Servizio di aggregazione giovanile della Val di Sole sulla base dell'affidamento del servizio a APPM. Il servizio è finanziato con contributo art. 36 bis L.P. 13/2007. L'affidamento prevede molteplici interventi, da attuarsi in collaborazione con le Amministrazioni comunali e l'associazionismo locale, nonché con la rete del terzo settore. L'attività di aggregazione giovanile è organizzata stabilmente su 5 Centri di aggregazione giovanile in valle: Piazzola di Rabbi, Malé, Ossana, Vermiglio e Peio. A Dimaro le attività sono occasionali, prevalentemente a richiesta.

Il servizio di aggregazione giovanile della Val di Sole gestisce lo spazio aggregativo per adolescenti e giovani a Malé, connesso con lo spazio musica con sale prova, presso l'edificio polifunzionale dell'Istituto comprensivo Bassa Val di Sole. Il Centro funge anche da punto di incontro e socializzazione per costruire momenti educativi in contesti ludici e di divertimento, al fine di incentivare il protagonismo giovanile e di stimolare processi di costruzione dell'identità personale.

Il finanziamento SNAI è proseguito per la specializzazione dei Centri di Malé ed Ossana, che sono stati potenziati e specializzati, mediante acquisti di attrezzatura e strumenti per la produzione musicale e registrazione musicale, nonché con attrezzatura digitale avanzata di laboratorio di artigianato digitale e trasmissione musicale, in particolare le attività di SunLab di Ossana sono state di attrazione e di potenziamento ed innovazione dell'offerta di aggregazione giovanile. Le attività di SunLab sono parzialmente finanziate con fondi SNAI.

Contratto di usufrutto di immobile della Cassa Rurale Val di Sole – ex filiale di Fucine di Ossana.

Nel corso del 2024 è stata approvata dal Consiglio dei Sindaci la costituzione del diritto di usufrutto a termine per la durata di venticinque anni, dell'immobile denominato "ex Filiale di Fucine di Ossana", da adibire a sede di attività socio-assistenziali, e precisamente si tratta del fabbricato urbano, sito in Ossana, fraz. Fucine, in Via 3 Novembre, 13, composto da piano seminterrato, primo e secondo piano, piano sottotetto e tetto, censito al Catasto Fabbricati, Foglio 19, P.ED. 217/2 – SUB 1, PM 1, consistenza 134 mq e SUB 2, PM 2, consistenza 6 vani in C.C. Ossana, con pertinenze e terreni adiacenti contraddistinti con le seguenti pp. ff. 1229/2, 1229/6, 1229/10 in C.C. Ossana di proprietà della Cassa Rurale Val di Sole. A novembre tale diritto è stato formalizzato con atto notarile.

A dicembre 2025 è stato approvato il progetto di ristrutturazione dell'immobile di proprietà della cassa rurale in usufrutto alla Comunità della Valle di Sole - p.ed. 217/2 sub 1 p.m. 1 e sub 2 p.m. 2 in C.C. Ossana, per la creazione del "Polo Territoriale giovani e minori alta Valle di Sole". con relativo impegno di spesa per un importo complessivo dell'opera di euro 1.146.068,00.-.

PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità:

Nel corso del 2025 sono stati attivati i seguenti interventi:

3. Percorsi per l'inclusione: Centro Il Gelso, con sede a Samoclevo gestito da IRIS e il Centro di IRIS a Revò di Novella: n. persone con disabilità 18 e n. 3.021 giornate di frequenza.
4. Percorsi per l'inclusione: il Centro di IRIS a Revò di Novella: n. 5 persone con disabilità con n. 796 giornate di frequenza.
5. Percorsi per l'inclusione: Centro Il Noce, con sede a Dimaro, gestito dalla cooperativa GSH ed ha riguardato n. 15 utenti con un numero totale di giornate di frequenza di 2.004 (nel 2024 erano 2.199, nel 2023 erano 1.909 e 1.647 nel 2022).
6. Percorsi per l'inclusione a Trento: n. 1 utente presso Anffas di Trento (260 giorni).

L'utenza sui Percorsi per l'inclusione è quindi complessivamente di 19 persone con disabilità.

1. IDE, l'intervento Domiciliare Educativo per disabilità. Persegue l'obiettivo di promuovere le potenzialità evolutive del disabile, sostenere la famiglia, favorire la permanenza e l'integrazione del disabile nel proprio ambiente di vita. Ha interessato nel corso del 2025 n. 6 utenti e n. 2 soggetti gestori (GSH e IRIS), per un numero complessivo di 1.005 ore di intervento.
2. Soggiorni Vacanza invernali e/o estivi. L'iniziativa nell'anno 2025 è stata attivata per n. 5 con GSH + 5 utenti con IRIS.
3. altri interventi a carattere socio-educativo semi-residenziale fuori dal territorio della Comunità o provinciale – Il servizio che riguarda due utenti è erogato in una struttura dell'ANFFAS a Trento e al Centro diurno di Edolo "Il Cardo".
4. Servizi di accompagnamento al lavoro: sono realizzati presso la cooperativa sociale Samuele di Trento ove si persegue l'obiettivo del sé competente, attraverso servizi di accompagnamento al lavoro, che si realizza attraverso il riconoscimento delle abilità esistenti e la sperimentazione di nuove competenze, per accrescere la consapevolezza delle capacità e abilità personali e lavorative. Gli utenti nel corso del 2025 sono stati 5 (4 nel 2024, 3 nel 2023, 4 nel 2022) con 723 giornate di frequenza complessive (629 giornate nel 2024, 567 nel 2023 e 532 giorni nel 2022).
5. interventi di accompagnamento all'autonomia abitativa di persone con disabilità "cd. Abitare sociale". L'intervento di sostegno economico ha riguardato una persona richiedente avviato a suo tempo a settembre 2022. Nel corso dell'anno 2025 il progetto è terminato.
6. Tirocini di inclusione sociale in azienda. Nel corso del 2025 sono stati realizzati n. 2 tirocini di inclusione sociale seguiti dalla scs GSH di Cles.

In sintesi, l'azione principale perseguita sul territorio a favore delle persone con disabilità non accolti in strutture residenziali, con disabilità con lieve o medio bisogno assistenziale socio-educativo, è quella di fornire opportunità di impiego e di socializzazione extra-familiare che consentono lo sviluppo e il mantenimento delle abilità della persona, sostenendo contemporaneamente il nucleo familiare nel suo impegno a favore dei componenti in difficoltà. A tal fine contribuisce l'intera filiera di servizi predisposta a livello territoriale per favorire il recupero e l'inserimento delle persone con disabilità, a partire dall'età scolastica fino a quella dell'età anziana.

Interventi Sostitutivi

Soggetti con handicap collocati in strutture residenziali di tipo istituzionale e Soggetti accolti in strutture di tipo comunitario: sono proseguiti gli inserimenti in strutture residenziali attivi. Per il 2025 si tratta di 7 utenti (6 persone nel 2024 e 4 utenti per il 2023).

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani:

I servizi domiciliari sono stati effettuati nelle varie articolazioni di seguito elencate:

14. **servizio di assistenza a domicilio** per cura della persona igiene dell'ambiente e sostegno relazionale. Assistenza domiciliare e integrazione con la sanità, al fine di migliorare i servizi a domicilio a favore delle persone non autosufficienti e persone non autosufficienti, con invalidità o disabilità, che necessitano di assistenza continua o di persone sole, parzialmente autosufficienti con prevalenza di prestazioni di igiene personale o ambientale. Il SAD è erogato in forma mista, sia in modalità diretta con personale della Comunità della Valle di Sole che in forma esternalizzata da parte della cooperativa sociale Il Sole. Gli utenti del servizio di assistenza domiciliare nell'anno 2025 sono stati 163 (163 nel 2024, 169 nel 2023, 53 per il 2022). Le ore effettive di servizio assistenza domiciliare erogato complessivamente nel corso del 2025 sono state contabilizzate in 14.815 di cui 5.482 prestate dalla cooperativa Il Sole (15.663 di cui 3.901 esternalizzate, 16.095 nel 2023 di cui 4.663 esternalizzate e 15.895 nel 2022).
15. **telesoccorso e telecontrollo** - I servizi di telesoccorso e di telecontrollo consistono nel collegamento telefonico dell'utente ad una centrale operativa funzionante 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, immediatamente allertabile attraverso un apparecchio in dotazione personale. Il servizio è erogato in convenzione con la Comunità Vallagarina che copre tutto il territorio provinciale e restituiscono al Servizio il costante monitoraggio del servizio con restituzione delle chiamate di emergenza o di richiesta di aiuto e soccorso. Nel 2025 hanno chiesto e fruito del servizio 21 utenti (21 nel 2024, 16 utenti nel 2023, 20 nel 2022)
16. **servizio pasti a domicilio e presso strutture Centro servizi anziani**, è articolato su due zone di distribuzione: Pellizzano e Malé presso le due APSP, che hanno proseguito il servizio di confezionamento regolarmente. Il servizio pasti a domicilio e presso strutture ha avuto una lieve diminuzione in esito al picco di fruizione registrato nell'anno 2021 e 2022. Nell'anno 2025 sono stati consegnati n. 25.761 (n. 694 nel 2025, n. 21.867 nel 2023, n. 22.653 pasti nel 2022) a n. 152 utenti oltre a 29 utenti frequentanti i Centri Servizi anziani e n. 2 che fruiscono il pasto presso struttura (141 nel 2024, 125 utenti nel 2023, 136 nel 2022).
17. **servizio trasporto pasti** garantito dalla Cooperativa Antropos, su tutto il territorio della Comunità dal Tonale alle frazioni di Caldes, compreso la copertura dei territori periferici di Rabbi e della Valle di Peio. Nel 2025 il numero di pasti consegnati a domicilio dalla cooperativa sono stati 24.741.-
18. **Progetto Si parte!** Il Progetto, denominato "Si parte!", che da gennaio 2025 si occupa di trasporto sociale e solidale per la mobilità di persone in difficoltà e senza rete familiare o amicale. Rappresenta un'iniziativa di aiuto alla persona nella formula della mobilità sociale e solidale, a sostegno di persone adulte con problematiche sociali o sanitarie, anziane, sole e fragili, segnalate dal Servizio Sociale, in difficoltà a servirsi di ordinari servizi pubblici per bisogni di cura, salute e benessere. Il Progetto è stato approvato con decreto del Presidente della Comunità della Valle di Sole n. 89 di data 17.10.2023, prevedendo la collaborazione fra il Servizio politiche sociali, abitative e istruzione (allora Servizio istruzione, cultura, socio – assistenziale e sviluppo economico) con il Coordinamento territoriale Circoli Pensionati Val di Sole – APS (Associazione di promozione sociale, costituitasi in data 27.10.2021 ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017). Il Coordinamento dei Circoli Val di Sole associa n. 9 Circoli Pensionati della Valle di Sole. Nel 2025 sono stati organizzati n. 134 viaggi-accompagnamenti per una percorrenza di 15.931 km con il mezzo della Comunità di Valle, oltre ai quali si aggiungono n. 41 viaggi con una percorrenza di 6.558 km con il mezzo dato in disponibilità prioritaria al Coordinamento (nel 2024 sono stati oltre 140 i viaggi-accompagnamenti per una percorrenza di quasi 15.000 km)

Strutture territoriali diurne: Centro servizi anziani

Sono proseguite per l'anno 2025, le attività presso il Centro di Servizi di Ossana volte al miglioramento della vita e all'obiettivo del mantenimento delle persone anziane nel loro ambiente, oltre che a ottimizzare l'attività domiciliare sul territorio della Val di Sole. Il servizio ha dato possibilità per gli utenti di riprendere anche esperienze di socializzazione dopo un periodo di forte difficoltà e solitudine, come quello del periodo pandemico. A decorrere da metà febbraio 2023 è aperto il secondo Centro servizi, realizzato in parte con finanziamento della Strategia delle Aree Interne (SNAI). Da tale data l'organizzazione di accoglienza semiresidenziale avviene:

- presso il Centro servizi a Terzolas, nei giorni di apertura di lunedì e mercoledì per n. 12 utenti con invio del Servizio oltre agli accessi nella forma aperta a tutti.
- presso il Centro servizi a Ossana, nei giorni di apertura di lunedì, martedì, giovedì per n. 15 utenti con invio del Servizio oltre agli accessi nella forma aperta a tutti.
- servizio di pedicure presso i Centri: per n. 3 persone utenti.

Spazio Argento

L'ambito del welfare anziani è stato caratterizzato dal nuovo modello organizzativo di Spazio Argento per le funzioni in materia socio-assistenziale e di integrazione socio-sanitaria ricomprese nelle competenze del nuovo modulo organizzativo Spazio Argento, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 1719 di data 23.9.2022 di approvazione delle Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento. Il Presidente della Comunità ha approvato il progetto territoriale di Spazio Argento – anno 2023, con decreto n. 25 di data 6.12.2022, avente per oggetto "Approvazione progetto di avvio del modulo organizzativo Spazio Argento nella comunità della valle di sole" – L.P. 28.5.1998, n. 6 come modificata con L.P. 16.11.2017, n. 14 avente ad oggetto la riforma del welfare anziani". Al Responsabile compete la direzione del personale, l'organizzazione e la gestione delle attività di Spazio Argento. Compete altresì di rappresentare la parte tecnica delle Comunità sul Tavolo provinciale Spazio Argento, istituita presso il relativo Dipartimento, nonché di rappresentare la Comunità della Valle di Sole nella Cabina di regia del raggruppamento territoriale e nell'equipe multidisciplinare.

Nel corso del 2025 si sono svolti n. 3 incontri della Cabina di Regia e n. 1 incontro dell'Equipe estesa al personale infermieristico dell'APSS, numerosi incontri con soggetti della rete del welfare anziani: RSA, Coordinamento circoli anziani, circoli pensionati, Croce Rossa, Coordinamento circoli territoriali, sia su temi trasversali sia su azioni di attività.

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale:

Iniziative progettuali - alloggi Piazzola cooperativa Vallate Solandre

È proseguita, anche per l'anno 2025, la collaborazione tra la cooperativa Vallate Solandre e la Comunità della Valle di Sole, volti ad affrontare situazioni particolari di disagio, a più livelli, con riferimento in primis al bisogno alloggiativo. Tale collaborazione nel 2023 è stata formalizzata in una convenzione della durata triennale 2023-2026 per l'accesso su segnalazione del SST agli alloggi in frazione Piazzola di Rabbi di proprietà della Cooperativa in p.ed 1119 CC Rabbi (4 alloggi).

Iniziative progettuali - alloggi protetti APSP Malé

Sono proseguite, anche per l'anno 2025, le collaborazioni, tra il Centro Servizi socio – sanitari e residenziali di Malé A.P.S.P. e la Comunità della Valle di Sole, volti ad affrontare situazioni particolari di disagio, a più livelli, con riferimento in primis al bisogno alloggiativo considerato punto nevralgico, unitamente al lavoro, per il recupero e l'autonomia delle persone in difficoltà sia personale che materiale. A gennaio tale convenzione è stata oggetto di nuova sottoscrizione per il triennio 2025-2027 per l'accesso su segnalazione del SST agli alloggi nella p.ed 338 CC di Malé Trattasi complessivamente di 15 alloggi.

PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie: Altre iniziative promozionali e preventive:

Distretto Famiglia Valle di Sole

La Comunità ha proseguito il ruolo di ente capofila del Distretto Famiglia mediante attività di supporto ad iniziative e progettualità, nell'ambito delle politiche per la famiglia anche per dare attuazione ai contenuti e alle finalità dell'Accordo volontario di area con relativo Programma di Lavoro e successivi aggiornamenti, per favorire lo sviluppo del Distretto Famiglia nella Valle di Sole e attività di benessere familiare. Nel corso del 2025 è stato richiesto il finanziamento provinciale per coprire le spese RTO, referente tecnico organizzativo, che è diventato il riferimento tecnico dedicato alla rete territoriale del Distretto Famiglia. Gli aderenti sono 70.

Mediazione familiare e mediazione linguistica/culturale

Già da alcuni anni è stata valutata necessaria un'esternalizzazione dei servizi di mediazione familiare e di mediazione linguistica a soggetti del terzo settore. Per la mediazione familiare è stato individuato, quale soggetto gestore, ALFID, ritenuto idoneo e qualificato. Nel corso del 2025 le ore di mediazione familiare e consulenza sono state di 34,50 per un importo di €. 1.897,50.- (61,50 nel 2024, 19 nel 2023, 33 ore nel 2022).

Un altro servizio erogato è rappresentato dal servizio di mediazione linguistica/culturale, sempre più necessaria nei servizi socio-assistenziali a cui si rivolgono i cittadini stranieri poiché la difficoltà di comunicazione tra utenti e operatori può diventare un fattore che impedisce l'accesso stesso ai servizi. La figura del mediatore linguistico-culturale è stata richiesta soprattutto nel contesto di incontri ove è presente in particolare l'Autorità giudiziaria, anche non esclusivamente con cittadini migranti, ma residenti che ancora non hanno una padronanza della lingua italiana. Complessivamente per l'anno 2025 sono state erogate n. 2,25 ore di mediazione linguistica per una spesa di €. 71,37.- (12,5 nel 2024, 16 ore nel 2023 e 15 nel 2022).

Iniziative progetti provinciali sul tema della Demenza

Sul tema della persona malata di Alzheimer e altre demenze, nell'ambito del Piano demenze per l'anno 2025 si sono svolte attività nel Progetto triennale 2023-2025. Tale progetto si proponeva di orientare le persone a sani stili di vita. In collaborazione con il Coordinamento di valle dei Circoli pensionati della Valle di Sole, e tramite gli AMM, accompagnatori di media montagna, sono state organizzate tre camminate, tre passeggiate, e diversi accompagnamenti individualizzati con persone con declino cognitivo/demenza. L'obiettivo era anche di sensibilizzare i partecipanti e le famiglie rispetto alle problematiche dell'Alzheimer diffondendo messaggi di promozione della salute e dell'invecchiamento di qualità, rinforzando e ampliando nel contempo le relazioni con diversi attori sociali della comunità locale.

Nel corso del 2025 è proseguito il percorso di *brean-training* mediante prosecuzione del servizio a psicoterapeute che afferiscono alla cooperativa Neuroimpronta. Le attività sono itineranti ed hanno visto toccare diverse sedi in valle ed in particolare Malé con due interi percorsi.

Un'attività degna di menzione è il Caffè Alzheimer, occasione settimanale di incontro di persone con declino cognitivo e demenza, con uno spazio anche per i familiari o caregivers.

Iniziative progetti provinciali sul tema dell'Amministrazione di sostegno

Nel corso del 2025 è proseguita l'attività per lo sviluppo e il consolidamento delle seguenti attività:

- promozione dell'istituto dell'Amministratore di sostegno nella Provincia Autonoma di Trento sia nell'ottica del ricorso appropriato di tale istituto sia come ricerca di nuove figure volontarie;
- la creazione di una rete di enti pubblici e privati capace di offrire servizi adeguati sull'intero territorio provinciale a sostegno delle famiglie che vogliono avvalersi dell'Amministratore di sostegno;
- le attività di supporto agli amministratori, agli amministrati e ai familiari

Interventi di aiuto economico e di sostegno alla persona e a nuclei familiari

Nel corso del 2025 sono stati erogati n. 10 interventi straordinari per un importo complessivo di €. 9.145,79.- (n. 10 interventi nel 2024, n. 11 interventi nel 2023 e n. 5 interventi economici straordinari nel 2022)

Oltre agli interventi direttamente svolti dal Servizio Sociale professionale, in riferimento alle proprie funzioni di analisi dei bisogni, di sostegno psico-sociale, di aiuto per l'accesso dei servizi e di tutela, l'attività di aiuto e sostegno si è concretizzata mediante trasferimenti economici o facilitazioni per l'accesso a servizi rivolti a nuclei familiari per i quali la carenza di risorse economiche costituisce forte pregiudizio ad una normale vita sociale e di

relazione. In questa direzione va anche la collaborazione con Fondazione Ugo Silvestri di Malè e con l'Associazione di promozione sociale In semplicità di Terzolas.

Interventi economici (L.P. 6/1998)

Rientrano in questo programma gli interventi di sostegno economico (assegno di cura) volti a garantire il soddisfacimento di bisogni, sia generali, che specifici a favore dei familiari non autosufficienti (assegno di cura di cui alla L.P. 6/1998). L'assegno di cura, erogato ai sensi della L.P. n. 15/2012 "Tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e modificazioni delle leggi provinciali 3 agosto 2010, n. 19, e 29 agosto 1983, n. 29 in materia sanitaria", è incardinato nelle competenze dell'APSS. Tuttavia la Comunità ha continuato anche nel corso del 2025 ad erogare l'intervento economico a favore di coloro che non hanno optato per il passaggio al nuovo regime, ai sensi della L.P. n. 6/1998. Residua in questa categoria soltanto una domanda di intervento alla quale si dà risposta con l'intervento in oggetto, chiusa a gennaio 2026.

Progetto Cohousing psichiatrico

Nel corso del 2025 è proseguito il Progetto cohousing psichiatrico, avviato a dicembre 2021, per il quale c'è una collaborazione e un finanziamento specifico da parte dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari. Il cohousing psichiatrico realizzato sul territorio della Valle di Sole è relativo ad una forma specifica di accoglienza di persone con difficoltà psichiatriche. La prosecuzione progettuale nel corso dell'anno 2025 ha riguardato n. 2 utenti accolti ed il coinvolgimento di n. 2 accoglienti. Il progetto ha comportato una spesa ammessa al servizio di Cohousing pari a € 8.510,00.-

Altri interventi socio-sanitari

Nel corso del periodo considerato il Servizio Sociale ha provveduto a:

- proseguire la stretta **collaborazione con l'Unità Operativa di Psicologia**. Nel corso del 2024 sono state messi in atto procedure condivise e ciò rappresenta un importante strumento per l'integrazione e la collaborazione tra Servizi in ambito socio-sanitario: l'obiettivo congiunto si declina nel soddisfare i bisogni di salute delle persone che necessitano dell'erogazione di prestazioni sanitarie e di azioni di protezione e sostegno sociale, in un'ottica di accompagnamento e presa in carico globale della persona e del suo contesto familiare.
- partecipare alle attività promosse dalla **Consulta psichiatrica** competente per il territorio della Val di Non, Val di Sole e Piana Rotaliana, in attuazione del **protocollo di collaborazione** tra servizio di salute mentale e servizio sociale.
- gestire le attività relative alla struttura socio assistenziale del **Gruppo appartamento di Pellizzano/Alloggio per l'emergenza** in sintonia con quanto a suo tempo concordato in applicazione del protocollo con l'Azienda Sanitaria provinciale – Unità operativa di salute mentale e del relativo regolamento interno della struttura. Tale documento è stato oggetto di rielaborazione per effetto dell'avvio in autunno 2021 dell'Alloggio/Gruppo appartamento per l'emergenza, servizio parzialmente finanziato da SNAI. Nel corso del 2025 è stata realizzata un'accoglienza di n. 2 adulti e n. 1 minore su invio del Servizio sociale territoriale. Complessivamente nell'anno di riferimento 2025 si tratta di n. 304 giorni di occupazione dell'alloggio a uno o più nuclei familiari.
- garantire l'attività e il suo sviluppo nell'ambito dell'**U.V.M.** di cui fa parte integrante il servizio sociale, finalizzata all'attuazione di interventi integrati tra sanità e assistenza, con riferimento in particolare agli accessi in R.S.A., e alla presa in carico mediante A.D.I., oltre all'individuazione di altri interventi integrati nel caso di problematiche socio- sanitarie complesse, che necessitano di una valutazione condivisa multi professionale.
- proseguire l'attività di collaborazione per l'attuazione della **Legge 68/99** sul diritto al lavoro per i disabili nell'ambito delle nuove procedure in vigore dal 2014 ai sensi del documento approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 2408 del 22/11/2013 e s.m. di revisione e semplificazione dell'attività valutativa da parte del Servizio Sociale territoriale, limitata ora principalmente ai casi conosciuti, avendo riportato tale competenza prevalentemente a livello centrale provinciale, ivi compresa la registrazione dei dati sugli esiti degli inserimenti lavorativi richiesti.
- supportare **iniziative di auto-mutuo-aiuto**: Si tratta di collaborazioni nel sostegno di iniziative di auto-mutuo aiuto, sia nella formazione che nella gestione dei gruppi, sviluppando l'esperienza maturata nell'ambito dei programmi territoriali di lotta all'alcolismo, attuati in collaborazione con il comparto sociale con iniziative volte a favorire l'impegno volontario nei vari settori d'intervento, e nei gruppi di auto mutuo aiuto (AMA) e (CAT) promossi nelle valli del Noce.

PROGRAMMA 06 - Interventi per diritto alla casa

ATTIVITA': EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA

L.P. 7 NOVEMBRE 2005, N. 15 – Interventi di edilizia abitativa pubblica (contributo integrativo sul canone di locazione)

Per sostenere i soggetti locatari di alloggi sul libero mercato, la legge provinciale 7 novembre 2005, n. 15, e relativo regolamento di esecuzione, prevede la concessione di un contributo integrativo per l'abbattimento del canone di locazione. Tale strumento è riservato a cittadini residenti sul territorio provinciale aventi i requisiti economici-patrimoniali entro i limiti previsti (soglia ICEF non superiore a 0,23), e titolari di un contratto regolarmente registrato, stipulato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 431/1998.

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 69 del 15/04/2025 sono state approvate le graduatorie delle domande di contributo integrativo sul libero mercato, presentate nel periodo 1° ottobre 2024 - 30 novembre 2024 da parte di cittadini comunitari e di cittadini extracomunitari e precisamente:

- 41 domande – Cittadini comunitari (di cui due dichiarate non ammissibili)
- 10 domande – Cittadini extracomunitari (di cui una dichiarata inammissibile).

Con successivo provvedimento di data 20/05/2024 n. 88 si è provveduto a confermare le suddette graduatorie.

Su tutte le domande ammesse nelle rispettive graduatorie sono stati effettuati i relativi controlli sulle dichiarazioni sostitutive d'atto notorio e sulle autocertificazioni rese in sede di domanda in merito al possesso dei requisiti e delle condizioni di punteggio.

Con deliberazione n. 775 di data 30/05/2025, la Giunta Provinciale ha provveduto al riparto del Fondo Provinciale Casa per l'anno 2025, assegnando a questa Comunità € 74.721,70 a sostegno della concessione del contributo integrativo sul libero mercato ai nuclei familiari che lo hanno richiesto

nell'edizione 2024.

Il Presidente, vista la disponibilità finanziaria, con proprio provvedimento n. 65 di data 16/07/2025 ha deliberato le linee di indirizzo per l'utilizzo del suddetto Fondo, garantendo il completo finanziamento delle domande presentate da cittadini comunitari e cittadini extracomunitari, inserite nelle rispettive graduatorie.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio di data 18/08/2025, si è provveduto pertanto a concedere il beneficio economico richiesto a tutti i richiedenti cittadini comunitari e cittadini extracomunitari inseriti nelle rispettive graduatorie, della durata di 12 mensilità con decorrenza settembre 2025 e fino al mese di agosto 2026, per un importo totale di € 73.219,44.

L'erogazione del contributo concesso è disposta in via posticipata con cadenza bimestrale ed è subordinata alla presentazione da parte del soggetto beneficiario di idonea documentazione attestante la regolarità nei pagamenti del canone di locazione.

Art. 17 L.P. 05/08/2024 n. 9 – Sostegno al pagamento dei canoni di locazione nelle zone periferiche e svantaggiate

La legge provinciale 5 agosto 2024, n. 9, come modificata dalla legge provinciale 1 agosto 2025, n. 5, introduce una misura finalizzata a contrastare lo spopolamento delle aree periferiche e svantaggiate del territorio trentino, mediante un incentivo economico a sostegno dei canoni di locazione.

L'articolo 17 della citata legge, come novellato, demanda alla Giunta provinciale la definizione della disciplina attuativa della misura con particolare riferimento ai requisiti di accesso al contributo, ai criteri e alle modalità di determinazione ed erogazione del sostegno economico, nonché all'individuazione delle aree interessate e alla ripartizione delle risorse tra le Comunità e il Territorio Val d'Adige.

In attuazione di tali disposizioni, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1382 del 12 settembre 2025 è stato approvato il bando recante le modalità operative dell'intervento. Il provvedimento prevede la concessione di contributi a sostegno del pagamento dei canoni di locazione relativi ad alloggi ubicati nei comuni classificati periferici e svantaggiati, come individuati nell'Allegato, con l'obiettivo di favorire l'insediamento e la permanenza della popolazione in tali aree.

Il contributo è rivolto ai nuclei familiari che, a decorrere dal 13 settembre 2025 e fino al 31 dicembre 2026 trasferiscono la residenza anagrafica in un alloggio in locazione sul libero mercato situato in uno dei comuni individuati dal bando. Per il territorio della Comunità della Valle di Sole i Comuni interessati sono: Caldes – Cavizzana – Commezzadura – Dimaro Folgarida – Mezzana – Ossana – Peio – Pellizzano – Rabbi - Vermiglio.

L'agevolazione è determinata in 3.000,00 euro annui, riconosciuta per un periodo massimo di tre anni con possibilità di maggiorazioni in presenza di specifiche condizioni. In ogni caso, l'importo complessivo del contributo, incluse le eventuali maggiorazioni, non può superare l'importo del canone di locazione annuale risultante dal contratto.

Le domande di contributo possono essere presentate nel periodo compreso tra il 22 settembre 2025 e il 31 agosto 2026 all'ente competente per territorio, individuato nella Comunità o nel Territorio Val d'Adige in cui è ubicato l'alloggio locato.

Nel periodo dal 22 settembre 2025 al 31 dicembre 2025, sono state presentate n. 2 domande.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 2, lettera d), della legge provinciale n. 9 del 2024, le risorse provinciali disponibili sono ripartite tra le Comunità/Territorio Val d'Adige, che provvedono alla gestione delle fasi di raccolta delle domande, istruttoria ed erogazione dei contributi. La ripartizione avviene sulla base dell'effettivo fabbisogno, determinato in relazione al numero di domande presso ciascun ente.

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:

Gli interventi di programmazione socio-sanitaria e sociale sono descritti nei singoli programmi relativi alle varie categorie di utenza. Rientrano in questo programma tutte le spese relative al personale amministrativo del Settore socio-assistenziale (n. 2 unità di personale a tempo pieno, oltre al Responsabile di Servizio e n. 1 assegnazione al Servizio sociale a part-time). Per quanto riguarda il personale sociale l'organico di personale assistente sociale si è assestato a 8 unità (1 coordinatrice, 1 a tempo pieno, 7 a part-time con orario da 24 a 30 ore) con l'assunzione a tempo determinato dell'assistente sociale di Spazio Argento. Per l'anno 2025 gli operatori domiciliari sono in totale 15.

Anche nell'anno 2025 è stata assicurata la formazione continua del personale, sia attraverso la gestione diretta di attività formative, sia attraverso il ricorso ad agenzie formative esterne. Nel corso del 2024 le attività formative si sono svolte in modalità on line con webinar o FAD - formazione a distanza, ma anche con percorsi in presenza di supervisione e formazione in presenza.

Anche per gli operatori domiciliari si è provveduto ad organizzare due percorsi di formazione: uno con un formatore-supervisore esterno e uno tenuto dal personale assistente sociale interno.

Per gli assistenti sociali ha avuto sviluppo nell'anno 2025 un percorso di supervisione mono-disciplinare e individuale tenuto da una professionista assistente sociale supervisore secondo le caratteristiche di cui alla misura PNRR di contrasto al fenomeno di burnout.

Per quanto riguarda le reti dei servizi, nel corso del 2025 si è effettuato un attento presidio di occasioni di incontro con le scuole di ogni ordine e grado, con le Forze dell'Ordine, con la rete dei soggetti che svolge il servizio di Pronto Intervento sociale, con le RSA locali e con incontri dedicati nei Comuni specie là dove partivano nuove iniziative, progetti o altri interventi o al bisogno di consolidare collaborazioni e partneriato.

Per quanto attiene al segretariato sociale sono stati registrati quasi 2.000 contatti/colloqui con l'utenza, per la valenza del segretariato/intervento sociale come "reti sociali con attività".

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione:

Intervento 3.3.D (ex Intervento 19)

Anche nell'anno 2025, la Comunità ha gestito il progetto di inserimento lavorativo tramite **l'intervento 3.3.D Verde**, abbellimento urbano e rurale ivi compresa manutenzione, che ha coinvolto 10 lavoratori, corrispondenti a n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 2 lavoratori a tempo pieno e n. 7 lavoratori a part-time di cui 2 a 15 ore/sett., e 5 a 20 ore/settimanali a partire da aprile a novembre 2025 e quello tramite **intervento 3.3.D nei servizi ausiliari di tipo sociale, animazione e compagnia**, che ha coinvolto n. 13 lavoratori, corrispondenti a n. 2 caposquadra 28 ore settimanali e 11 lavoratrici a part-time a 22 ore/settimanali.

In aggiunta agli interventi annuali si è provveduto alla realizzazione **dell'Intervento 3.3.F - ex Progetto Occupazione** - per 2 inserimenti part-time di lavoratrici con requisiti previsti dalla L. 68/1999 in attività di servizio di tipo sociale per 5 mesi nel periodo invernale 2024/2025 (effettivamente lavorati tutti sull'annualità 2025 da gennaio a maggio 2025).

Sempre nel servizio di tipo sociale è stato realizzato **l'Intervento pluriennale 3.3.D servizi ausiliari** della durata di 24 mesi a decorrere da ottobre 2024 fino ad ottobre 2026. Il progetto coinvolge annualmente una caposquadra e n. 7 lavoratrici. Il progetto ha come oggetto d'intervento i servizi di animazione domiciliare a persone anziane dove risulta che la pausa invernale degli altri progetti annuali rappresenti particolari difficoltà e rischio di solitudine. Da sottolineare l'intervento del Servizio Sociale di regia e supervisione rispetto ai lavoratori inseriti e, per quanto riguarda i servizi di tipo sociale, la ricognizione dell'utenza e la definizione dei programmi di intervento, il monitoraggio e la valutazione degli stessi, sia in itinere sia in sede di valutazione finale, compete al Servizio sociale.

Su delega del Servizio Segreteria e organizzazione generale anche nell'anno 2025, il Servizio politiche sociali ha seguito e gestito il progetto di inserimento lavorativo tramite **l'intervento 3.3.D Gestione archivi**, che ha coinvolto 4 lavoratori, n. 1 caposquadra a tempo pieno, n. 3 lavoratori part-time 23 ore settimanali che si sono occupati della digitalizzazione degli atti amministrativi.

5.2.2 Spese correnti

Il titolo I - Spese correnti, comprende quelle spese destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo I della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Redditi da lavoro dipendente	2.014.793,67	2.139.134,05	2.121.676,59
Imposte e tasse a carico dell'ente	172.281,02	159.228,53	154.452,90
Acquisto di beni e servizi	6.118.712,27	6.649.253,31	7.244.673,51
Trasferimenti correnti	937.791,51	1.150.802,30	1.247.354,04
Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	35.200,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	37.537,30	57.789,26	7.378,58
Altre spese correnti	96.926,96	110.474,54	118.723,57
Totale Spese correnti	9.378.042,73	10.301.881,99	10.894.259,19

5.2.4 Spese per conto terzi e partite di giro

Il titolo VII - Spese per conto terzi e partite di giro, comprende le somme per partite di giro.

Nelle tabelle sottostanti viene presentata la composizione del titolo VII della spesa con il confronto storico con gli anni precedenti, analizzati per macroaggregati.

MACROAGGREGATI	IMPEGNI 2023	IMPEGNI 2024	IMPEGNI 2025
Uscite per partite di giro	1.039.423,94	1.348.338,33	1.649.999,59
Uscite per conto terzi	142.282,94	162.702,66	248.158,79
Totale Spese per conto terzi e partite di giro	1.181.706,88	1.511.040,99	1.898.158,38

5.3 Equilibri

La legge n. 243 del 24 dicembre 2012 "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 81, sesto comma, della Costituzione", disciplina il vincolo dell' equilibrio dei bilanci.

L'articolo 9, Equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, recita:

1. I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:
 - a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
 - b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.
2. Salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 4, qualora, in sede di rendiconto di gestione, un ente di cui al comma 1 del presente articolo registri un valore negativo dei saldi di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), adotta misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo.
3. Eventuali saldi positivi sono destinati all'estinzione del debito maturato dall'ente. Nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea e dell'equilibrio dei bilanci, i saldi positivi di cui al primo periodo possono essere destinati anche al finanziamento di spese di investimento con le modalità previste dall'articolo 10.
4. Con legge dello Stato sono definite le sanzioni da applicare agli enti di cui al comma 1 nel caso di mancato conseguimento dell'equilibrio gestionale sino al ripristino delle condizioni di equilibrio di cui al medesimo comma 1, lettere a) e b), da promuovere anche attraverso la previsione di specifici piani di rientro.

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

"... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità."

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza. In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo.

Le tabelle successive mostrano la situazione contabile del nostro ente, in sede di rendicontazione, degli equilibri di parte corrente e di parte capitale.

5.3.1 Equilibri bilancio della gestione corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	29.592,00 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	178.944,98
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.777.051,19 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	10.894.259,19 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	211.657,85
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	70.854,96
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente		1.808.816,17
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	75.300,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	902.800,49
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	(-)	830.715,68
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-68.567,76
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente		899.283,44

5.3.2 Equilibri bilancio della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.134.428,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	708.653,58
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.137.458,93
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.997.035,16
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.200.981,68
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	70.854,96
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale		853.378,63
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio 2025	(-)	0,00
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale		853.378,63
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale		853.378,63

5.3.3 Equilibri bilancio finale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza		0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	(-)	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio		0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo		0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)		2.662.194,80
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O2 + Z/2)		1.684.094,31
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)		1.752.662,07

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O/1) Risultato di competenza di parte corrente		1.808.816,17
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità	(-)	29.592,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2025	(-)	75.300,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-68.567,76
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	902.800,49
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		869.691,44

ANALISI DEI RESIDUI

Oltre al risultato della gestione di competenza, per la determinazione del risultato complessivo occorre analizzare la gestione residui. Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di questa gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce effetti positivi.

E' stato quindi chiesto ai Responsabili di Servizio una attenta analisi dei residui attivi e passivi per determinare la loro sussistenza. Le tabelle successive mostrano la dinamica dei residui attivi e passivi nell'esercizio 2025.

6.1 Smaltimento residui attivi

Lo smaltimento dei residui attivi corrisponde alla parte riscossa, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di acquisizione delle entrate.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2025 suddivisi per titolo.

RESIDUI ATTIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	RISCOSSIONI (3)	% RISC (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	1.686.937,86	1.674.630,39	1.420.161,52	84,80	254.468,87
Titolo 3 Entrate extratributarie	3.973.445,38	3.505.123,88	2.752.892,87	78,54	752.231,01
Titolo 4 Entrate in conto capitale	9.309.231,30	9.304.826,63	3.421.818,46	36,77	5.883.008,17
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	753.350,33	753.350,33	0,00	0,00	753.350,33
TOTALE	15.722.964,87	15.237.931,23	7.594.872,85	49,84	7.643.058,38

6.2 Formazione residui attivi

Le entrate accertate e non riscosse al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2025 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI ATTIVI				
DESCRIZIONE	ACCERTAMENTI (1)	INCASSI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	6.721.345,15	5.574.942,91	1.146.402,24	254.468,87
Titolo 3 Entrate extratributarie	6.055.706,04	2.723.593,94	3.332.112,10	752.231,01
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.137.458,93	81.628,34	2.055.830,59	5.883.008,17
Titolo 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.898.158,38	1.459.992,61	438.165,77	753.350,33
TOTALE	16.812.668,50	9.840.157,80	6.972.510,70	7.643.058,38

6.3 Smaltimento residui passivi

Lo smaltimento dei residui passivi corrisponde alla parte pagata, ovvero la parte che ha trovato compimento nel processo di erogazione delle spese.

Nell'ultima colonna vengono evidenziati i residui provenienti dagli anni precedenti riportati nell'esercizio 2025 suddivisi per titolo.

RESIDUI PASSIVI					
DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (1)	RESIDUI MANTENUTI (2)	PAGAMENTI (3)	% PAG (3)/(2)	RESIDUI FINALI (2)-(3)
Titolo 1					
Spese correnti	3.357.421,44	3.082.388,98	2.941.945,75	95,44	140.443,23
Titolo 2					
Spese in conto capitale	3.933.399,74	3.879.109,47	1.751.451,39	45,15	2.127.658,08
Titolo 3					
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4					
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5					
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7					
Spese per conto terzi e partite di giro	1.213.443,30	1.213.443,30	564.281,81	46,50	649.161,49
TOTALE	8.504.264,48	8.174.941,75	5.257.678,95	64,31	2.917.262,80

6.4 Formazione residui passivi

Le spese impegnate e non pagate al termine dell'esercizio formano nuovi residui per gli esercizi successivi.

Le ultime due colonne evidenziano i residui riportati nell'esercizio 2025 suddivisi per titolo.

FORMAZIONE RESIDUI PASSIVI				
DESCRIZIONE	IMPEGNI (1)	PAGAMENTI (2)	RESIDUI DA COMPETENZA (3)=(1)-(2)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI (4)
Titolo 1 Spese correnti	10.894.259,19	7.900.246,67	2.994.012,52	140.443,23
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.997.035,16	1.222.547,21	1.774.487,95	2.127.658,08
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.898.158,38	588.666,84	1.309.491,54	649.161,49
TOTALE	15.789.452,73	9.711.460,72	6.077.992,01	2.917.262,80

ASPETTI PATRIMONIALI

Il conto del bilancio evidenzia, oltre ai risultanti finali della gestione autorizzatoria-finanziaria, la situazione economica e patrimoniale-finanziaria dell'ente.

A differenza della contabilità finanziaria che misura gli esborsi monetari sostenuti (spese) e gli introiti monetari (entrate), la contabilità economica misura il valore delle risorse (beni e servizi) utilizzate, cioè i costi, ed il valore dei beni e dei servizi prodotti, cioè i ricavi.

I due tipi di contabilità si differenziano essenzialmente per due aspetti:

- l'aspetto temporale – l'esborso o l'introito monetario possono avvenire in un momento diverso da quello in cui le risorse vengono impiegate;
- l'aspetto strutturale – l'unità organizzativa che impiega le risorse può essere diversa da quella che sostiene il relativo esborso finanziario ed esistono spese ed entrate alle quali non corrispondono costi o ricavi, come ad esempio le entrate da mutui e i rimborsi delle somme prese a prestito, al netto degli interessi, che sono invece un costo.

La situazione economica e patrimoniale dell'ente è stata redatta secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011, attraverso le scritture in partita doppia derivate direttamente dalle scritture rilevate in contabilità finanziaria. Il collegamento tra la contabilità economica e la contabilità finanziaria è stato effettuato attraverso il "Piano dei conti integrato" (previsto dall'art. 4 del D.lgs. n. 118/2011), pertanto la corretta applicazione del principio generale della competenza finanziaria durante la gestione è il presupposto indispensabile per una corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali per consentire l'integrazione dei due sistemi contabili.

7.1 Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale sintetizza, prendendo in considerazione i macro aggregati di sintesi, la ricchezza complessiva dell'ente, ottenuta dalla differenza tra il valore delle attività e delle passività. Il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi in modo più o meno rapido in denaro. Per questo motivo il modello contabile indica, in sequenza, le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie), seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e dai ratei e risconti attivi. Anche il prospetto del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi definite secondo un criterio diverso, però, da quello adottato per l'attivo, dato che non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa dell'elemento. Per questo motivo sono indicati in progressione il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti e, come voce di chiusura, i ratei ed i risconti passivi. La differenza tra attivo e passivo mostra il patrimonio netto, e quindi la ricchezza netta posseduta. Si tratta, naturalmente, di un valore puramente teorico dato che non è pensabile che un ente pubblico smobilizzi interamente il suo patrimonio per cederlo a terzi. Questa possibilità, infatti, appartiene al mondo dell'azienda privata e non all'ente locale, dove il carattere istituzionale della propria attività, entro certi limiti (mantenimento degli equilibri di bilancio) è prevalente su ogni altra considerazione di tipo patrimoniale.

L'attivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

- IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono raggruppati gli investimenti durevoli aventi la caratteristica di essere intangibili e portare un'utilità pluriennale all'ente.

- IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Comprendono i beni demaniali, i terreni e fabbricati disponibili e indisponibili, gli automezzi, le attrezzature, i mobili e le macchine d'ufficio.

- IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Comprendono i valori relativi a partecipazioni in enti e organismi.

- RIMANENZE

Comprendono l'insieme dei beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati ecc., risultanti dalle scritture inventariali e di magazzino di fine esercizio.

-CREDITI

Comprendono le obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio di beni.

-ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE

Si tratta di beni (titoli, partecipazioni etc.) acquistati dall'ente ma destinati a realizzare investimenti a breve termine.

-DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Comprendono il tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno il requisito di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo.

-RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei attivi riguardano quegli importi di competenza dell'esercizio in corso di maturazione alla fine dell'esercizio, ma la cui manifestazione numeraria avviene nell'esercizio successivo. I ratei attivi possono derivare solo dalla parte corrente e mai dalla parte in conto capitale, inoltre, non possono essere rilevati come ratei le somme comprese nei residui attivi. I risconti attivi riguardano spese di competenza dell'esercizio successivo la cui manifestazione numeraria, però, è avvenuta nell'esercizio in corso.

Il passivo del conto del patrimonio si suddivide nelle seguenti classi di valori:

- PATRIMONIO NETTO

Misura il valore dei mezzi propri dell'ente ottenuto quale differenza tra attività e passività patrimoniale. Il legislatore ha ritenuto opportuno evidenziare:

Il fondo di dotazione: è la garanzia, al netto dei beni demaniali, che l'ente offre ai suoi creditori in caso di deficit.

Le riserve : risultati economici di esercizi precedenti, da capitale e da permessi di costruire.

Risultato economico di esercizio

- FONDO PER RISCHI ED ONERI

Comprendono accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti.

- TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- DEBITI

Comprendono l'insieme delle posizioni debitorie contratte dall'ente. (finanziamenti degli investimenti, debiti verso fornitori, amministrazioni pubbliche, organismi partecipati e altri soggetti, debiti tributari verso istituti di previdenza e sicurezza sociale).

- RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi sono quote di costi che avranno la manifestazione numeraria in esercizi futuri, i risconti passivi sono quote di ricavi riscossi anticipatamente.

Riepilogo dello stato patrimoniale			
ATTIVO	2025	PASSIVO	2025
Crediti verso P.A. fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	9.762.670,89
Immobilizzazioni immateriali	16.591,18	Riserve	755.381,05
Immobilizzazioni materiali	5.031.827,27	Risultato economico d'esercizio	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	17.842,53	Risultati economici di esercizi precedenti	6.040.486,21
Rimanenze	0,00	Riserve negative per beni indisponibili	0,00
Crediti	13.508.073,92	<i>Patrimonio netto</i>	16.558.538,15
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo per rischi ed oneri	211.774,00
Disponibilità liquide	7.679.647,12	Trattamento di fine rapporto	488.415,06
Ratei e risconti attivi	0,00	Debiti	8.995.254,81
		Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	26.253.982,02	TOTALE DEL PASSIVO	26.253.982,02

7.2 Le società partecipate

ELENCO PARTECIPAZIONI POSSEDUTE – ESITO VERIFICA DEBITI/CREDITI

L'ente non ha enti od organismi strumentali.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2024:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Consorzio dei Comuni Trentini	0,54%
Trentino Digitale S.p.A.	0,2139%
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,1515%
Trentino Trasporti S.p.A.	0,10108%
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,00098421%
Pejo Funivie S.p.A.	0,000038%
Funivie Folgarida Marilleva S.p.A.	0,0908%

Si riporta nella tabella sottostante l'informativa sugli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione, nella quale viene data evidenza analitica delle eventuali discordanze.

Organismo partecipato	% di partecip.	Debito della Comunità comunicato dalla Società	Debito della Comunità conservato nei residui passivi del conto del bilancio	Credito della Comunità comunicato dalla Società	Credito della Comunità conservato nei residui attivi del conto del bilancio	Discordanze
Consorzio dei Comuni Trentini	0,54%	2.101,82	2.101,82	0,00	0,00	NO
Trentino Digitale S.p.A.	0,2139%	0,00	0,00	0,00	0,00	NO
Trentino Riscossioni S.p.A.	0,1515%	197,35	408,05	40.650,33	40.650,33	SI
Trentino Trasporti S.p.A.	0,10108%	0,00	181.527,39	0,00	0,00	NO
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	0,00098421%	0,00	0,00	0,00	0,00	NO
Pejo Funivie S.p.A.	0,000038%	0,00	0,00	0,00	0,00	NO
Funivie Folgarida Marilleva S.p.A.	0,0908%	0,00	0,00	0,00	0,00	NO

La discordanza tra debiti/crediti comunicati da Trentino Riscossioni S.p.A. e i debiti/crediti conservati a residui attivi/passivi nel conto del bilancio è dovuta al carico di ruoli affidato alla partecipata ancora da riscuotere per i quali l'ente riporta tra i residui attivi/passivi il relativo debito/credito mentre per la partecipata tali debiti/crediti si realizzano al momento dell'incasso delle partite affidate per la riscossione.

ELENCO ORGANISMI PARTECIPATI			
PARTECIPAZIONI DIRETTE			
		DATI BILANCIO 2024	
		Valore della produzione	Utile (Perdita) dell'esercizio
Azienda speciale, Consorzio, S.p.A.	Sito internet di pubblicazione bilancio		
Trentino Trasporti S.p.A.	Bilancio (trentinotrasporti.it)	126.293.570,00	9.516,00
Pejo Funivie S.p.A.	Assemblea dei soci - Skipejo	6.101.550,00	939.928,00
Funivie Folgarida Marilleva S.p.A.	Area soci (ski.it)	47.961.914,00	7.990.296,00
Consorzio dei Comuni Trentini	Bilancio / Bilanci / Società Trasparente / Consorzio Comuni Trentini - Consorzio dei Comuni Trentini	7.065.008,00	1.364.258,00
Dolomiti Energia Holding S.p.A.	http://www.gruppodolomitienergia.it/content/dati-di-bilancio	51.512.357,00	71.961.850,00
Trentino Digitale S.p.A.	Bilancio 2022 (trentinodigitale.it)	62.035.767,00	685.462,00
Trentino Riscossioni S.p.A.	http://www.trentinoriscossionispa.it/	9.626.057,00	683.772,00
PARTECIPAZIONI INDIRETTE			
Azienda speciale, Consorzio, S.p.A.		Partecipazione detenuta tramite	Cassa Rurale di Trento, Lavis, Mezzocorona e Val di Cembra BCC Soc. coop.
Federazione Trentina della cooperazione Soc. coop.		Consorzio dei Comuni Trentini	Consorzio dei Comuni Trentini
SET Distribuzione S.p.a.		Consorzio dei Comuni Trentini	
Riva del Garda - Fierecongressi S.P.A.		Trentino Trasporti S.p.A.	
CAF Interregionale dipendenti S.r.l.		Trentino Trasporti S.p.A.	
Distretto Tecnologico Trentino Scarl		Trentino Trasporti S.p.A.	
Car Sharing Trentino soc. coop		Trentino Trasporti S.p.A.	
A.P.T. Trento , Monte Bondone, Valle dei Laghi soc. cons. a.r.l.		Trentino Trasporti S.p.A.	

ALTRE INFORMAZIONI

8.1 Situazione di cassa

La presente relazione è stata redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

I documenti contabili allegati sono stati predisposti secondo le regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11). Il bilancio è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

SITUAZIONE DI CASSA	COMPETENZA	RESIDUO	TOTALE
Fondo di cassa iniziale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			5.213.756,14
Totale			5.213.756,14
Reversali			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	9.840.157,80	7.594.872,85	17.435.030,65
Movimenti emessi 5233 Totale	9.840.157,80	7.594.872,85	17.435.030,65
Mandati			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	9.711.460,72	5.257.678,95	14.969.139,67
Movimenti emessi 4025 Totale	9.711.460,72	5.257.678,95	14.969.139,67
Fondo di cassa finale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			7.679.647,12
Totale			7.679.647,12
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
Totale			7.679.647,12

8.2 Fondo crediti di dubbia esigibilità'

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Per la determinazione del F.C.D.E. l'Ente ha utilizzato il metodo Rapporto semplice (incassato/accertato) Quinquennio: 2021-2025

Di seguito l'accantonamento a F.C.D.E. iscritto a rendiconto

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZI O	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonameto al fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	1.146.402,24	254.468,87	0,00	0,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie	3.332.112,10	752.231,01	1.107.495,16	27,12
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	2.055.830,59	5.883.008,17	0,00	0,00
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	6.534.344,93	6.889.708,05	1.107.495,16	8,25

8.3 Fondo pluriennale vincolato

Con Decreto del Presidente della Comunità n. 28 del 23.03.2026 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3 comma 4 e del d.lgs 118/2011 ai fini della formazione del rendiconto 2025 con la quale sono state effettuate le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

a) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota è stata iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata, per mezzo di variazione adottata dal Consiglio contestualmente all'approvazione del rendiconto 2025, a seguito della conclusione dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui;

b) le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2026-2028, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal crono programma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Il fondo pluriennale vincolato risulta costituito come da seguente tabella:

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2024	FPV al 31/12/2025
1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		
1.01 Organi istituzionali	0,00	0,00
1.02 Segreteria generale	4.739,20	9.954,95
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10.497,00	8.577,27
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	316.179,58	316.179,58
1.06 Ufficio tecnico	4.997,40	101.382,16
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	7.357,75	6.748,49
1.11 Altri servizi generali	0,00	0,00
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	343.770,93	442.842,45
2 Missione 2 Giustizia		
2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 2 Giustizia	0,00	0,00
3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		
3.01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00
4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		
4.01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00
4.03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00
4.04 Istruzione universitaria	0,00	0,00
4.05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4.06 Servizi ausiliari all'istruzione	49,12	849,12
4.07 Diritto allo studio	0,00	0,00
4.08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	49,12	849,12
5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00
5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
5.03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00
6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		
6.01 Sport e tempo libero	0,00	0,00
6.02 Giovani	0,00	0,00
6.03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		FPV al 31/12/2024	FPV al 31/12/2025
7 Missione 7 Turismo			
7.01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
7.02	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 7 Turismo		0,00	0,00
8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
8.01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8.02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2.201,13	2.690,74
8.03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		2.201,13	2.690,74
9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
9.01	Difesa del suolo	0,00	0,00
9.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	190.836,90
9.03	Rifiuti	485.996,52	429.725,42
9.04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00
9.06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00
9.07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
9.08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
9.09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		485.996,52	620.562,32
10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			
10.01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10.02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10.03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00
10.04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00
10.05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	286.950,00
10.06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		0,00	286.950,00
11 Missione 11 Soccorso civile			
11.01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11.02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
11.03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 11 Soccorso civile		0,00	0,00
12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.605,56	8.337,18
12.02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12.03	Interventi per gli anziani	37.087,26	39.696,50
12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12.05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12.06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12.888,04	10.711,22
12.08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
12.10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2024	FPV al 31/12/2025
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.580,86	58.744,90
13 Missione 13 Tutela della salute		
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00
14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività		
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
19 Missione 19 Relazioni internazionali		
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00
Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	FPV al 31/12/2024	FPV al 31/12/2025
TOTALE GENERALE	887.598,56	1.412.639,53

8.4 Indicatori di bilancio

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Le tabelle successive mostrano gli indicatori di bilancio rilevati in sede di rendicontazione.

8.4.1 Indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 Interessi passivi + Titolo 4 Rimborsamento prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	17,80
2 Entrate correnti		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,71
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	99,24
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	50,10
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	47,04
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,29
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,26
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	30,86
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 Tributi – Compartecipazioni di tributi E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 Entrate extratributarie) / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	29,53
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Somatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
4 Spese di personale		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,70
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,18
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 Consulenze + pdc U.1.03.02.12.000 lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale + pdc U.1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche) / Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc U.1.02.01.01.000 IRAP + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	21,61
4.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 Redditi di lavoro dipendente + pdc 1.02.01.01.000 IRAP + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di	146,61

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
5 Esternalizzazione dei servizi		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico + pdc U.1.04.03.01.000 Trasferimenti correnti a imprese controllate + pdc U.1.04.03.02.000 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate) / totale spese Titolo I	47,49
6 Interessi passivi		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
7 Investimenti		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	20,35
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	125,62
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	56,60
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	182,22
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 Accensione prestiti - Categoria 6.02.02 Anticipazioni - Categoria 6.03.03 Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni + Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti)] (9)	0,00
8 Analisi dei residui		
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	95,52
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	45,48
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	81,65
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	25,90
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
9 Smaltimento debiti non finanziari		
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2	55,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni) / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 Acquisto di beni e servizi + 2.2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni)	63,10
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	88,43
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 +	81,44
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-13,84
10 Debiti finanziari		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 Interessi passivi – Interessi di mora (U.1.07.06.02.000) – Interessi per anticipazioni prestati (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche) + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	49,73
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,84
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	15,21
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione	34,23
12 Disavanzo di amministrazione		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00
13 Debiti fuori bilancio		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
14 Fondo pluriennale vincolato		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	33,55
15 Partite di giro e conto terzi		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	14,86
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	17,42

8.4.2 Indicatori analitici di entrata

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione								
Titolo Tipologia	Denominazione							
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti								
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
32,44	29,81	37,87	100,00	100,27	82,39	82,54	81,59	
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese							
2,58	1,18	2,11	100,00	100,00	90,78	90,22	91,21	
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Totale Trasferimenti correnti								
35,02	30,98	39,98	100,00	100,24	83,19	82,94	84,19	
Titolo 3 Entrate extratributarie								
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
31,82	26,88	33,40	100,00	105,08	54,33	44,02	70,40	
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi							
0,26	0,66	0,84	100,00	100,00	99,89	99,89	0,00	
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale							
0,02	0,01	0,03	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti							
2,29	2,08	1,75	100,00	102,31	48,53	36,06	58,44	
Titolo 3 Totale Entrate extratributarie								
34,39	29,63	36,02	100,00	104,78	54,61	44,98	69,28	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia		Denominazione						
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 4 Entrate in conto capitale								
4.0100 Tipologia 100: Tributi in conto capitale								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200 Tipologia 200: Contributi agli investimenti								
6,58	18,19	12,16	100,00	100,03	30,85	3,98	36,76	
4.0300 Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale								
0,00	0,38	0,48	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
4.0400 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
0,13	0,11	0,05	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
4.0500 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale								
0,03	0,02	0,02	100,00	100,00	3,82	3,82	0,00	
Titolo 4 Totale Entrate in conto capitale								
6,74	18,70	12,71	100,00	100,03	30,61	3,82	36,76	
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie								
5.0100 Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0200 Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0300 Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.0400 Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 Accensione prestiti								
6.0100 Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0200 Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0300 Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.0400 Tipologia 400: Altre forme di indebitamento								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 6 Totale Accensione prestiti								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7.0100 Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
8,61	7,06	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Titolo Tipologia		Denominazione						
Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale di riscossione					
Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali	
Titolo 7 Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
8,61	7,06	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								
9.0100 Tipologia 100: Entrate per partite di giro								
13,04	11,07	9,81	100,00	100,00	81,37	82,64	0,00	
9.0200 Tipologia 200: Entrate per conto terzi								
2,20	2,56	1,48	100,00	100,00	9,89	38,87	0,00	
Titolo 9 Totale Entrate per conto terzi e partite di giro								
15,24	13,63	11,29	100,00	100,00	55,06	76,92	0,00	
TOTALE ENTRATE								
100,00	100,00	100,00	100,00	101,35	53,59	58,53	48,30	

8.4.3 Indicatori analitici di spesa

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi								
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)								
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza		
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
1.01	Programma 1: Organi istituzionali	0,46	0,00	1,14	0,00	0,70	0,00	2,23
1.02	Programma 2: Segreteria generale	2,11	0,00	1,44	0,70	1,35	0,70	1,67
1.03	Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2,41	0,00	1,88	0,61	1,78	0,61	2,11
1.04	Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05	Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,20	0,00	1,67	22,38	1,95	22,38	1,00
1.06	Programma 6: Ufficio tecnico	1,19	0,00	1,41	7,18	1,38	7,18	1,49
1.07	Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08	Programma 8: Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09	Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Programma 10: Risorse umane	0,72	0,00	0,47	0,48	0,55	0,48	0,29
1.11	Programma 11: Altri servizi generali	0,13	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,01
Missione 1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione		7,23	0,00	8,10	31,35	7,81	31,35	8,79
Missione 2 Giustizia								
2.01	Programma 1: Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02	Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 2 Totale Giustizia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza								
3.01	Programma 1: Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.02	Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
Missione 3 Totale Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive			Dati di rendiconto		
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio							
4.01	Programma 1: Istruzione prescolastica						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02	Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria						
0,09	0,00	0,06	0,00	0,09	0,00	0,00	0,00
4.04	Programma 4: Istruzione universitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05	Programma 5: Istruzione tecnica superiore						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06	Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione						
3,61	0,00	3,00	0,06	4,01	0,06	0,06	0,57
4.07	Programma 7: Diritto allo studio						
0,56	0,00	0,40	0,00	0,49	0,00	0,00	0,19
Missione 4 Totale Istruzione e diritto allo studio							
4,26	0,00	3,47	0,06	4,59	0,06	0,06	0,76
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
0,10	0,00	0,48	0,00	0,67	0,00	0,00	0,04
Missione 5 Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
0,10	0,00	0,48	0,00	0,67	0,00	0,00	0,04
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero						
0,21	0,00	1,00	0,00	1,23	0,00	0,00	0,43
6.02	Programma 2: Giovani						
0,00	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,00	0,03
Missione 6 Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0,21	0,00	1,02	0,00	1,26	0,00	0,00	0,46
Missione 7 Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 7 Totale Turismo							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio						
0,14	0,00	0,10	0,00	0,12	0,00	0,00	0,05

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare						
0,96	0,00	0,71	0,19	0,83	0,19	0,44	
Missione 8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
1,10	0,00	0,82	0,19	0,95	0,19	0,49	
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
9.01	Programma 1: Difesa del suolo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
1,58	0,00	1,83	13,51	2,20	13,51	0,92	
9.03	Programma 3: Rifiuti						
26,89	0,00	22,89	30,42	27,07	30,42	12,73	
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
0,00	0,00	1,81	0,00	0,00	0,00	6,19	
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
28,47	0,00	26,52	43,93	29,27	43,93	19,83	
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità						
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale						
3,61	0,00	3,64	0,00	5,14	0,00	0,00	
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali						
0,47	0,00	9,84	20,31	5,54	20,31	20,27	
Missione 10	Totale Trasporti e diritto alla mobilità						
4,08	0,00	13,48	20,31	10,68	20,31	20,27	
Missione 11	Soccorso civile						
11.01	Programma 1: Sistema di protezione civile						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
11.02	Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 11 Totale Soccorso civile							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
6,28	0,00	8,23	0,59	11,04	0,59	1,41	
12.02	Programma 2: Interventi per la disabilità						
6,22	0,00	5,22	0,00	6,61	0,00	1,84	
12.03	Programma 3: Interventi per gli anziani						
9,59	0,00	7,83	2,81	10,35	2,81	1,72	
12.04	Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
0,17	0,00	0,43	0,00	0,44	0,00	0,41	
12.05	Programma 5: Interventi per le famiglie						
0,20	0,00	0,17	0,00	0,16	0,00	0,19	
12.06	Programma 6: Interventi per il diritto alla casa						
0,41	0,00	0,50	0,00	0,68	0,00	0,09	
12.07	Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
1,83	0,00	1,41	0,76	1,74	0,76	0,60	
12.08	Programma 8: Cooperazione e associazionismo						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.09	Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Missione 12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
24,70	0,00	23,78	4,16	31,01	4,16	6,25	
Missione 13 Tutela della salute							
13.01	Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.02	Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.03	Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.04	Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi progressi						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.05	Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.06	Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13.07	Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 13 Totale Tutela della salute							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività							
14.01 Programma 1: Industria PMI e Artigianato							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02 Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03 Programma 3: Ricerca e innovazione							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04 Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 14 Totale Sviluppo economico e competitività							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01 Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 Programma 2: Formazione professionale							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Programma 3: Sostegno all'occupazione							
2,78	0,00	1,99	0,00	2,73	0,00	0,21	0,21
Missione 15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
2,78	0,00	1,99	0,00	2,73	0,00	0,21	0,21
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01 Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 Programma 2: Caccia e pesca							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01 Programma 1: Fonti energetiche							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01 Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi							
COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi : Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
Missione 18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali							
19.01 Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 19 Totale Relazioni internazionali							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti							
20.01 Programma 1: Fondo di riserva							
0,30	0,00	0,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51
20.02 Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità							
2,49	0,00	1,78	0,00	0,00	0,00	0,00	6,11
20.03 Programma 3: Altri Fondi							
0,43	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1,06
Missione 20 Totale Fondi e accantonamenti							
3,22	0,00	2,24	0,00	0,00	0,00	0,00	7,68
Missione 50 Debito pubblico							
50.01 Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Totale Debito pubblico							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie							
60.01 Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria							
8,61	0,00	6,18	0,00	0,00	0,00	0,00	21,16
Missione 60 Totale Anticipazioni finanziarie							
8,61	0,00	6,18	0,00	0,00	0,00	0,00	21,16
Missione 99 Servizi per conto terzi							
99.01 Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro							
15,24	0,00	11,91	0,00	11,03	0,00	0,00	14,05
99.02 Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99 Totale Servizi per conto terzi							
15,24	0,00	11,91	0,00	11,03	0,00	0,00	14,05

8.5 Ammontare complessivo debiti

AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI SCADUTI E NUMERO DELLE IMPRESE CREDITRICI AL 31.12.2025 (art. 33 del D.lgs. n. 33/2013)

DEBITO COMPLESSIVO €. 1.291,84

NUMERO IMPRESE CREDITRICI 5

L'ammontare complessivo dei debiti comprende i debiti commerciali relativi a fatture per le quali al 31.12.2025 era scaduto il termine per l'effettuazione del pagamento, comprese le fatture per le quali alla predetta data il pagamento risultava sospeso e quindi inesigibile (contenzioso, contestazioni, ecc.)

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI ANNO 2025

Si certifica che l'indicatore di tempestività dei pagamenti per la Comunità della Valle di Sole dell'anno 2025, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014, è di:

-13,84 GIORNI

9 CONCLUSIONI

La presente relazione è stata redatta dal Presidente della Valle di Sole ai sensi dell'art. 231 TUEL e predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile.

I relativi allegati al rendiconto o bilancio di esercizio sono consultabili sul proprio sito internet, alla sezione Amministrazione Trasparente / Bilanci : www.comunitavalledisole.tn.it

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della “competenza finanziaria potenziata” mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato. I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati come il possibile accantonamento del rispettivo fondo svalutazione. I fenomeni con andamento pluriennale che potevano avere effetti distorsivi sull'attuale strategia di bilancio, conseguente all'avenuta approvazione di questo conto del bilancio, sono stati descritti ed analizzati, in ogni loro aspetto, fornendo inoltre le opportune considerazioni.

Dove la norma dava adito a interpretazioni controverse e non ancora consolidate, è stata scelta una soluzione che andasse a privilegiare la sostanza invece che il puro e semplice rispetto della forma, come previsto dal rispettivo principio. Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Relazione, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa Relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale

In conclusione, si evidenzia che i leggeri ritardi e i disguidi riscontrati in fase di predisposizione del rendiconto, sono principalmente riconducibili alla transizione verso i nuovi sistemi gestionali di contabilità e degli atti amministrativi, tale cambiamento è stato fatto nel mese di febbraio 2026. L'introduzione delle nuove piattaforme ha richiesto un periodo di adattamento tecnico e organizzativo che ha temporaneamente inciso sulla regolarità delle procedure. Nonostante tali criticità, l'ente ha progressivamente ristabilito la piena operatività, ponendo le basi per una gestione più efficiente e integrata negli esercizi futuri.